

DE NICOLAASSCHOOL

... samen goed op weg.



SCHOOLGIDS

2019-2020

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| Waarom De Nicolaasschool? | 4 |
| 1. Even kennismaken | 5 |
| 1.1 Nicolaasschool | 5 |
| 1.2. Trinamiek | 5 |
| 1.3. Samenwerkingsverband Profi Pendi | 7 |
| 2. Waar staat de school voor? | 8 |
| 2.1 Missie | 8 |
| 2.2 Visie | 8 |
| 2.3 Schoolklimaat | 8 |
| 3. Het team | 9 |
| 3.1 Het team | 9 |
| 3.2 Overleg met de leerkracht | 9 |
| 4. Organisatie van het onderwijs | 10 |
| 4.1 Lessentabel groepen 1 t/m 8 | 10 |
| 4.2 Voorbereiden leren | 11 |
| 4.3 Lezen | 11 |
| 4.4 Schrijven | 11 |
| 4.5 Rekenen | 11 |
| 4.6 Taal | 11 |
| 4.7 Zaakvakken | 11 |
| 4.8 Catechese | 12 |
| 4.9 Sociaal/emotionele vorming en gedragsprotocol | 12 |
| 4.10 Digitale Geletterdheid | 12 |
| 4.11 Verkeer | 12 |
| 4.12 Expressieactiviteiten | 12 |
| 4.13 Gym – en zwemonderwijs | 13 |
| 4.14 Engels | 13 |
| 4.15 Cultuureducatie | 13 |
| 5. De zorg voor kinderen | 14 |
| 5.1 Inschrijving | 14 |
| 5.2 Rapportage/registratie | 14 |
| 5.3 Passend Onderwijs | 14 |
| 5.4 Zorgpartners | 14 |
| 5.5 Kleuterverlenging of doubleren | 15 |
| 5.6 Leerlingvolgsysteem | 15 |
| 5.7 Onderwijskundig rapport | 15 |
| 5.8 Onderwijsinspectie | 15 |
| 5.9 Orthotheek | 15 |
| 5.10 Het Voortgezet onderwijs | 15 |
| 5.11 Speciale schoolactiviteiten | 16 |
| 5.12 Onderwijs langdurig zieke kinderen | 16 |
| 5.13 Huisbezoek | 16 |
| 5.14 Protocol Meldcode Huiselijk Geweld | 16 |
| 5.15 Verwijsindex | 16 |
| 5.16 Centrum voor Jeugd en Gezin | 16 |
| 5.17 Protocol Ongevallen | 16 |
| 5.18 Infectieziekten | 16 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 6. | Ouders | 17 |
| 6.1 | Contact | 17 |
| 6.2 | Ouderraad | 17 |
| 6.3 | Ouderbijdrage | 17 |
| 6.4 | Onderwijsinformatie | 17 |
| 6.5 | Kinderopvang | 17 |
| 6.6 | Ouders en Onderwijs | 17 |
| 6.7 | Medezeggenschapsraad | 18 |
| 6.8 | Verzekering | 18 |
| 6.9 | Hoofdluisprotocol | 18 |
| 6.10 | Sponsoring | 18 |
| 6.11 | Allergielijst | 18 |
| 6.12 | Medicijngebruik | 18 |
| 6.13 | Multi Media | 19 |
| 6.14 | Lunch, traktatie, tussendoortje en speelgoed | 19 |
| 6.15 | Fietsnummer en verkeersveiligheid | 19 |
| 6.16 | Website | 19 |
| 7. | Rechten en plichten | 20 |
| 7.1 | Klachtenregeling | 20 |
| 7.2 | Schorsing en verwijdering | 21 |
| 7.3 | Wettelijke aansprakelijkheid | 21 |
| 7.4 | Privacy | 21 |
| 8. | Kwaliteitszorg | 22 |
| 8.1 | CITO | 22 |
| 8.2 | Tevredenheidspeiling | 22 |
| 8.3 | Inspectie | 22 |
| 9. | School- en vakantietijden | 22 |
| 9.1 | Schooltijden | 22 |
| | Vakantieperioden | 22 |
| 9.2 | Verlof | 22 |
| 9.3 | Lesuitval | 23 |
| 10. | Externe contacten | 23 |
| 10.1 | Rijksinspectie | 23 |
| 10.2 | Schoolarts | 23 |
| 10.3 | Logopedie | 24 |
| 10.4 | Peuterzaal en kinderdagverblijf | 24 |
| 10.5 | Kinderopvang | 24 |
| 10.6 | Sportactiviteiten | 24 |
| 10.7 | Schoolfotograaf | 24 |
| 10.8 | Jeugdbladen en boeken | 24 |
| 10.9 | Centrum voor jeugd en gezin | 24 |
| 10.10 | Vertrouwenspersoon(extern) | 24 |
| 11. | Nuttige informatie | 25 |
| 11.1 | Team | 25 |
| 11.2 | Roosters en vakanties | 26 |

WAAROM DE NICOLAASSCHOOL?

Beste ouders/verzorgers,
Een basisschool is een stuk van je leven.
Een goede oriëntatie is belangrijk bij het maken van uw schoolkeuze want sfeer, werkwijzen en onderwijsresultaten verschillen per school.

In deze schoolgids wordt u geïnformeerd over allerlei schoolzaken en op de laatste pagina staat de activiteitenplanning met de belangrijkste data bij elkaar.

Voor ouders die overwegen hun kind op de Nicolaasschool aan te melden, hoop ik dat deze schoolgids een uitnodiging mag zijn voor een informatie-gesprek en rondleiding op onze school. U kunt telefonisch (030 - 6881979) een afspraak maken.

Als u nadien een goed gevoel heeft en u vindt ook de onderstaande zaken belangrijk, dan bent u van harte welkom op de Nicolaasschool.

BOEIEND ONDERWIJS - DESKUNDIGHEID - RUSTIGE SFEER - STRUCTUUR - VEILIGHEID - BIJ DE TIJD

Met vriendelijke groet,
Team Nicolaasschool

Nicolaasschool

Schooladres:
Lage Biezen 6
3401NG IJsselstein

Postadres
Postbus 136
3400AC IJsselstein

T 030-6881979
E directie@nicolaasschool.nl
W www.nicolaasschool.nl

1. EVEN KENNIS MAKEN

1.1. De Nicolaasschool... de school die bij je past.

De Nicolaasschool is een katholieke school en behoort tot de vijftientig scholen binnen de Stichting Trinamiek. Vanaf 2000 is de school meerdere malen verbouwd en in 2010 is de laatste bouwphase afgerond. Vanaf dat moment kunnen we spreken van een gemoderniseerd schoolgebouw met een veilig, afgesloten speelterrein, grenzend aan een groot buitenspeelplein, omringd door bomen. Kortom een veilige en vertrouwde plek.

1.2. Trinamiek

De **Nicolaasschool** maakt deel uit van de Stichting Trinamiek. Trinamiek is een veelkleurige groep van 25 scholen in IJsselstein, Nieuwegein, Lopik, Benschop, Cabauw, Vianen, Everdingen, Culemborg en Woerden. Elke school heeft een eigen herkenbaar profiel op basis van een katholieke-, neutraal-bijzondere-, of openbare signatuur. Naast de scholen voor basisonderwijs heeft Trinamiek een speciale school voor basisonderwijs met een **Onderwijs Expertise Centrum (OEC)** Trinamiek telt zo'n 4.500 leerlingen en ruim 560 (voornamelijk parttime) medewerkers. Trinamiek heeft een professioneel servicebureau dat het bestuur en de scholen ondersteunt.

De eindverantwoordelijkheid is belegd bij een tweehoofdig College van Bestuur (CvB) en bij de Raad van Toezicht (RvT). Meer informatie over Trinamiek staat op www.trinamiek.nl.

Visie van Trinamiek

Ieder kind is uniek en met een lerende organisatie wil Trinamiek boeiend onderwijs realiseren voor elk kind. Trinamiek wil in verbinding met de omgeving zijn, van buiten naar binnen, toekomstgericht en anticiperend. Diversiteit staat hoog in het vaandel. De scholen verschillen in velerlei opzicht. Wat zij met elkaar delen is de dialoog over de kwaliteit van het onderwijs. Iedereen binnen Trinamiek bouwt aan lerende scholen die voortdurend werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij staan de volgende drie thema's centraal.



Boeiend onderwijs

Het onderwijs heeft een belangrijke taak in de ontwikkeling van aanwezige talenten van jonge mensen waarmee zij een waarde(n)volle bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving. Het onderwijs van de Trinamiekscholen doet er dus toe. Wij blijven ons onderwijs voortdurend ontwikkelen, zodat het voor de leerlingen, ouders, leraren, de omgeving en de samenleving de moeite waard is!

Kwaliteit is voor een belangrijk deel het gevolg van liefde, enthousiasme, passie en innerlijke betrokkenheid. Boeiend onderwijs neemt dat als vertrekpunt. Leerlingen raken gemotiveerd wanneer ze invloed hebben op hun eigen leerproces. Hoe betekenisvoller het onderwijs is, hoe groter de betrokkenheid.

Bron: Jan Jutten, Ont-moeten

Pedagogisch tact

“Het goede doen op het juiste moment ook in de ogen van ieder kind”

Wij zijn voortdurend bezig met de vraag hoe een pedagogisch verantwoorde, vertrouwenwekkende en stimulerende omgang van leraren met hun leerlingen eruit ziet. Dat doen wij omdat wij ervan overtuigd zijn dat de relatie met de leerling aan de basis staat van de ontwikkeling van zijn aanwezige talenten. En vanuit deze relatie geven wij de leerling tegelijk de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling.

Pedagogiek is de vaardigheid om in alle twijfel en onzekerheid onderscheid te maken tussen wat goed is en wat verkeerd, passend en ongepast, in de omgang met kinderen. Van Manen noemt dit “Weten wat te doen, wanneer je niet weet wat te doen.” Het ontwikkelen van tact is het antwoord op de prikkel om in iedere situatie met respect en aandacht te handelen. Tactvol handelen doe je onvoorzien, onmiddellijk, situationeel en improviserend: gevoelig, ontvankelijk, bedachtzaam. Het draait om helpen, bemoedigen, terechtwijzen, respecteren, aansporen, prikkelen.

Bron: Max van Manen, Pedagogische sensitiviteit in de omgang met kinderen

Samen

Trinamiek is een groep van 25 verschillende scholen. Omdat we verschillend zijn, hebben we elk iets unieks bij te dragen. Wij luisteren naar elkaar en worden door elkaar verrast. Verschil brengt waarde voort en onze samenleving berust daarop. De wereld is een complexe, interactieve ecologie waarin diversiteit – biologisch, persoonlijk, cultureel en religieus – essentieel is. Wij zien Trinamiek als een levend systeem. Samen dragen we in alle diversiteit verantwoordelijkheid voor boeiend onderwijs. Om dat vorm te geven omarmen wij de principes van de lerende organisatie: persoonlijk meesterschap, mentale modellen, gedeelde visie, teamleren en systeemdenken.

Bron: Peter Senge, De vijfde discipline

Jonathan Sacks, Leven met verschil

Interne en externe personen en instanties

Schoolbestuur

| | |
|-------------|--|
| Naam | Stichting Trinamiek |
| Bestuurders | René van Harten (voorzitter) en Theo Klinkien |
| Bezoekadres | Boerhaaveweg 39 3401 MN in IJsselstein |
| Postadres | Postbus 377, 3400 AJ IJsselstein |
| Telefoon | 030-6868444 |
| E-mail | info@trinamiek.nl |
| Website | www.trinamiek.nl |

Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl

Schoolarts GGD regio Utrecht

www.ggdru.nl

1.3. Samenwerkingsverband Profi Pendi

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is een beleidsverandering, die uitgaat van het Ministerie van OCW. Het gaat het erom dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school. Het nieuwe stelsel moet zo goed mogelijk onderwijs bieden aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Het uitgangspunt van Passend onderwijs is de verantwoordelijkheid van schoolbesturen om voor elke leerling een passend onderwijsaanbod te realiseren (ondersteuningsplicht). Het is de plicht van schoolbesturen om ervoor te zorgen dat voor alle kinderen met speciale onderwijsbehoeften een passende plek wordt gevonden. Dat kan op de school zelf zijn, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, die beter aansluit bij die onderwijsbehoefte. Deze ondersteuningsplicht van het bestuur geldt voor alle kinderen die worden aangemeld of al ingeschreven zijn.

Alle scholen binnen Trinamiek bieden een basis onderwijsaanbod, daar hoort ook ondersteuning bij. De leerkrachten zullen ondersteuning moeten bieden aan kinderen die wat extra's nodig hebben. Er moeten keuzes gemaakt worden wat betreft de mogelijkheden in de groep en in de school. Deze afspraken en werkwijze is continu aan verandering onderhevig. Als school blijven we investeren in het professionaliseren van de leerkrachten om steeds meer zelf, in de school, te kunnen doen aan preventieve en licht curatieve interventies. Voor meer informatie over de leerlingenzorg verwijzen wij u naar het School Ondersteunings Profiel; SOP (ter inzage, zie website www.nicolaasschool.nl).

Het samenwerkingsverband Profi Pendi

Profi Pendi is het samenwerkingsverband voor primair onderwijs, waar de *Nicolaasschool* bij is aangesloten. Het bestaat uit 15 schoolbesturen, 79 scholen inclusief 4 scholen voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en 1 school voor Speciaal Onderwijs (SO) in de regio's Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein.

Zoals de naam Profi (passend) Pendi (samen) al aangeeft, zorgen we met elkaar en met ouders dat elk van de bijna 17.000 leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod krijgt.

De opdracht van Profi Pendi is als volgt: kinderen moeten zich op school optimaal kunnen ontwikkelen, dichtbij huis. Als de basisschool en de ouders samen tot de conclusie komen dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, vragen ze bij het onderwijs expertise centrum (OEC) een multidisciplinair overleg (MDO) aan. Dat doet de school, altijd in overleg met de ouders. In zo'n overleg gaan ouders, leerkracht en intern begeleider in gesprek met één of meer externe deskundigen. Het samenwerkingsverband zorgt er op deze manier voor een netwerk van ondersteuningsmogelijkheden rondom het kind, de scholen en eventueel de ouders. Dat vraagt een grote mate van samenwerking met organisaties die ook rondom het kind, de school en het gezin ondersteuning verzorgen. Denk aan Centra voor Jeugd en Gezin en de jeugdgezondheidszorg. Meer informatie staat op www.profipendi.nl.

2. WAAR STAAT DE NICOLAASSCHOOL VOOR?

De Nicolaasschool staat voor boeiend onderwijs voor ieder kind.

Wij geloven dat vertrouwen in jezelf en de ander de basis is voor ontwikkeling.

2.1 MISSIE

Boeiend onderwijs voor ieder kind.

2.2 VISIE

Onze visie kent de volgende dimensies:

Onderwijskundig / Pedagogisch

Onderwijs geven vanuit rust en regelmaat is een belangrijk uitgangspunt. De eigenheid van ieder kind is zoveel mogelijk het uitgangspunt van handelen. Vanuit het besef dat een kind deel uitmaakt van een groep wordt er gezorgd voor een veilige sfeer en een prettige leeromgeving voor iedereen.

Vertrouwen hebben in jezelf en de ander is de basis voor ontwikkeling.

We passen een mix van verschillende werkvormen toe:

- klassikaal werken waar dit effectief is.
- zelfstandig werken: de kinderen vanaf groep 1 werken met kiesbord, dag- of weektaken. Op de taak staat wat de kinderen het dagdeel, die dag of die week af moeten hebben.
- coöperatief werken waarbij samenwerkend geleerd wordt en een actieve leerhouding wordt gecreëerd.

Kwaliteit

Goed onderwijs staat en valt bij de onderwijsgegenden. Een wezenlijk onderdeel van professionaliteit is dan ook scholing. De school wil een professioneel lerende organisatie zijn, die streeft naar continue verbetering van onderwijs en zorg.

Identiteit

De Nicolaasschool is een katholieke schoolgemeenschap en vanuit respect besteden we op een positieve manier aandacht aan andere geloofsovertuigingen.

Ouders

De primaire verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind ligt bij de ouders. Meedenken en meepraten bij het organiseren van activiteiten is voor onze school waardevol. Ouders dienen daarom waar mogelijk bij de school en haar activiteiten betrokken te worden.

Toekomst

Kinderen blijven kinderen hoor je vaak. Toch verandert er veel om ons heen en dat heeft weer invloed op hen. Vandaar dat wij het nodig vinden om stil te staan bij de waarden van school en die te vertalen naar het gedrag dat daarbij hoort.

Naast taal en rekenen en zaakvakken, zijn samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang.

Een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21ste eeuw.

2.3 SCHOOLKLIMAAT

Leren

Samenwerken

Verantwoordelijkheid

Zelfstandigheid

Respect

Zorg..... zijn woorden die bij ons een zinvolle invulling krijgen.

Leren kan alleen als een kind lekker in "zijn vel" zit. Meer uit jezelf halen dan je dacht is de drijfveer.

Samenwerken betekent dat kinderen inzien dat er ook iets van jou gevraagd wordt.

Verantwoordelijkheid ontstaat in een klimaat waar duidelijke regels en afspraken gelden.

Zelfstandigheid en respect voor elkaar zijn belangrijke begrippen.

Kinderen realiseren zich dat zij uniek zijn maar deel uitmaken van een groep en zodoende niemand iets doet waar een ander last van heeft.

Zorg betekent dat we leerlingen met leerproblemen extra hulp geven en zij die méér aankunnen extra leerstof aanbieden. Naast de professionele kijk van de groepsleerkracht wordt er een objectief toetsstelsel gehanteerd.

3. HET TEAM

Rond de 140 kinderen, verdeeld over 6 groepen, hebben te maken met een team van 14 personen. Sommigen zijn bekwaam in het werken met kleuters, anderen in de omgang met oudere kinderen. Weer anderen zijn all-round. Een aantal personeelsleden heeft zich gespecialiseerd. Het is de samenwerking binnen het team die extra meerwaarde biedt voor het onderwijs.

3.1 HET TEAM

Ons team bestaat uit:

- a. Directie: de directie bestaat uit een directeur.
- b. Groepsleerkracht: in een aantal groepen hebben kinderen te maken met meer dan één leerkracht. In dat geval zijn er duidelijke werkafspraken en is sprake van een goed overdrachtsysteem.
- c. Interne leerlingbegeleidster: coördinatie van de zorg in de groepen.
- d. Remedial teacher: onze leerlingbegeleidster en tevens remedial teacher. Door haar opleiding is zij in staat de gesignaleerde leerlingen te diagnosticeren en een goed handelingsplan op te stellen.
- e. Coördinatoren: op het gebied van de onder- en bovenbouw, cultuur, taal – en rekenonderwijs.
- f. Contactpersoon: bij klachten kunt u bij de contactpersoon terecht.
- g. Specialist op het gebied van het jonge kind
- h. Specialist op het gebied van sociale vaardigheden bij kinderen
- i. Conciërge: deze medewerker verleent allerlei hand- en spandiensten.

Onze interne logopediste komt één keer per week op school de kinderen behandelen die dat nodig hebben. Voor specialistische dyslexiebegeleiding halen wij externe hulp in school.

Groepen in 2019-2020.

De Nicolaasschool is opgebouwd uit 6 groepen. In de eerste twee leerjaren zitten de kinderen bij elkaar in één groep. Groep 3 is samengevoegd met de Fatimaschool. Vanaf groep 4 t/m 8 zitten de kinderen in jaargroepen. De gemiddelde groeps grootte per 1 oktober 2019 is twintig.

| | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| groep 1-2 | juf Mariëtte | juf Mariëtte | juf Mariëtte | juf Mariëtte | juf Mariëtte |
| groep 3 | Fatima | | | | |
| groep 4 | juf Madelon | juf Madelon | juf Madelon | juf Madelon | juf Madelon |
| groep 5 | juf Ellis | juf Ellis | juf Marije | juf Ellis | juf Ellis |
| groep 6 | juf Samentha | juf Samentha | juf Samentha | juf Patty | juf Patty |
| groep 7 | juf Annemarie | juf Annemarie | juf Annemarie | juf Annemarie | juf Annemarie |
| groep 8 | juf Janneke | juf Janneke | juf Janneke | juf Marije | juf Marije |

directie.

De directietaken worden in 2019-2020 tijdelijk waargenomen door Dorien Mertens.

Intern begeleidster.

Dorien Mertens

3.2 OVERLEG MET DE LEERKRACHT

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U kunt dergelijke punten altijd bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Wacht u alstublieft niet te lang als u ergens mee zit. Een goed gesprek heeft al menig probleem opgelost. Maakt u rustig een afspraak met de leerkracht.

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 LESSENTABEL GROEPEN 1 T/M 8

In het volgende schema wordt weergegeven hoeveel tijd er ongeveer per week wordt besteed aan de verschillende vakken.

| Vak | 1A-2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Totaal |
|---|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| BEWEGINGSONDERWIJS | | | | | | | | |
| SPEL en BEWEGING | 8:30 | 0:30 | 1:00 | 0:45 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 20:45 |
| ZINTUIGLIJKE/LICHAMELIJKE ONTW. | | 2:10 | 1:50 | 2:00 | 2:00 | 2:00 | 2:00 | 12:00 |
| | 8:30 | 2:40 | 2:50 | 2:45 | 2:30 | 2:30 | 2:30 | 32:45 |
| ENGELS | | | | | | | | |
| ENGELS | | | | | | 1:00 | 1:00 | 2:00 |
| | | | | | | 1:00 | 1:00 | 2:00 |
| KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE | | | | | | | | |
| EXPRESSIEACTIVITEITEN | 0:45 | | | | | | | 1:30 |
| HANDVAARDIGHEID | | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 6:00 |
| MUZIEK | | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 3:00 |
| TEKENEN | | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 6:00 |
| | 0:45 | 2:30 | 2:30 | 2:30 | 2:30 | 2:30 | 2:30 | 16:30 |
| NEDERLANDS | | | | | | | | |
| BEGRIJPEND LEZEN | | 0:30 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 0:45 | 1:00 | 5:15 |
| BEVORDERING TAALGEBRUIK | 1:15 | | | | | | | 2:45 |
| SCHRIJVEN | | 1:30 | 1:00 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:20 | 4:20 |
| STILLEZEN | | 1:15 | 1:15 | 1:00 | 0:45 | 0:45 | 0:45 | 5:45 |
| TAAL | 2:00 | 4:50 | 5:00 | 4:05 | 4:45 | 4:55 | 4:25 | 31:45 |
| TECHNISCH LEZEN | | 2:50 | 3:00 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 9:50 |
| | 3:15 | 10:55 | 11:15 | 7:35 | 8:00 | 7:55 | 7:30 | 59:40 |
| Onbekend | | | | | | | | |
| ZINTUIGLIJKE ONTWIKKELING | 8:30 | | | | | | | 17:00 |
| | 8:30 | | | | | | | 17:00 |
| ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD | | | | | | | | |
| AARDRIJKSKUNDE | | | | 0:55 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 3:55 |
| GESCHIEDENIS | | | | 1:00 | 1:00 | 0:45 | 1:00 | 3:45 |
| GODSDIENST | 0:45 | 0:45 | 0:40 | 0:45 | 0:45 | 0:30 | 0:30 | 5:25 |
| NATUUR en TECHNIEK | | 0:30 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 1:00 | 5:30 |
| SOCIALE TALENTEN | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 4:00 |
| VERKEER | | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 0:30 | 3:00 |
| WERELDORIËNTATIE | | | | 1:00 | 1:00 | 0:30 | 1:00 | 3:30 |
| | 1:15 | 2:15 | 2:40 | 5:40 | 5:45 | 4:45 | 5:30 | 29:05 |
| ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving | | | | | | | | |
| GEZOND GEDRAG | 1:15 | 0:25 | 0:30 | 0:25 | 0:20 | 0:25 | 0:25 | 5:00 |
| | 1:15 | 0:25 | 0:30 | 0:25 | 0:20 | 0:25 | 0:25 | 5:00 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| PAUZE | | 1:15 | 1:15 | 1:15 | 1:15 | 1:15 | 1:15 | 7:30 |
| | | 1:15 | 1:15 | 1:15 | 1:15 | 1:15 | 1:15 | 7:30 |
| REKENEN/WISKUNDE | | | | | | | | |
| REKENEN/WISKUNDE | 1:30 | 5:00 | 4:00 | 4:50 | 4:40 | 4:40 | 4:20 | 30:30 |
| | 1:30 | 5:00 | 4:00 | 4:50 | 4:40 | 4:40 | 4:20 | 30:30 |
| Totaaltelling | 25:0 | 25:0 | 25:0 | 25:0 | 25:0 | 25:0 | 25:0 | 200:00 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

- In de groepen 1-2 is de 15 minuten pauze per dag een onderdeel van het buitenspelen.

4.2 VOORBEREIDEND LEREN

Onze school heeft op dit moment een kleutergroep bestaande uit groep 1 en 2. In de kleuterklas wordt gewerkt aan de hand van thema's. De werkjes, hoeken, ontwikkelings- en constructiemateriaal worden daarop aangepast. Daarbij wordt de kleuter uitgedaagd tot imiteren, samenwerken en fantaseren. De leerkracht geeft eventueel spelinterventies om het spel te bevorderen en zorgt dat het kind zich ontwikkelt door aan te sluiten op de zone van naaste ontwikkeling.

In de kleuterklas wordt de basis gelegd voor het verdere leren. Op taalgebied wordt nadruk gelegd op interactief voorlezen aan de hand van prentenboeken. De letterontwikkeling wordt bevorderd door middel van de klankkast. Aan mondelinge taalontwikkeling wordt gewerkt in grote en kleine kring en door het aanleren van liedjes en versjes. Naast taal wordt ook aandacht besteed aan voorbereidend rekenen. Daarbij wordt er gewerkt met benoeming en herkenning van cijfers.

Bij al deze vormingsgebieden maken we gebruik van coöperatieve werkvormen. Waardoor het leren spelenderwijs plaatsvindt.

4.3 LEZEN

Lezen is belangrijk voor alle andere aspecten van het onderwijs. Daarom heeft de Nicolaasschool het lezen hoog in het vaandel staan. Er is een duidelijke opbouw van groep 1 tot en met 8 in de leesontwikkeling. In groep 3 tot en met groep 8 worden achtereenvolgens de volgende leesmethoden gebruikt: veilig leren lezen en Timboektoe. Daarnaast maken we gebruik van allerlei motiverende leesactiviteiten, zoals: Bavi-lezen, RALFI-lezen, tutor- lezen, boekbesprekingen, kinderboekenweek, voorleesontbijt, voorleeswedstrijd en leessoftware voor verschillende groepen. Voor die kinderen waarbij de leesontwikkeling niet automatisch goed verloopt volgen we het leesprotocol. Twee keer per jaar wordt de leerling getoetst op woord- en tekstniveau (d.m.v. Cito DMT en AVI).

4.4 SCHRIJVEN

Op school gebruiken we de methode "Schrijven op de basisschool". De methode heeft speciale aandacht voor de linkshandige leerlingen. Werkschrijftjes en richtingkaarten zijn hieraan aangepast. Ieder kind krijgt van school een goede pen uitgereikt.

4.5 REKENEN

Vorig schooljaar zijn we van start gegaan met de rekenmethode "Wereld in getallen", een methode die prima aansluit bij het werken in drie niveaugroepen. De leerstof is opgebouwd in blokken waarna een toets volgt. Afhankelijk van de resultaten worden herhaling- of verrijkingstaken gegeven.

4.6 TAAL

Vanaf groep 1 richt de taalontwikkeling zich op beginnende geletterdheid, schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid. Door vroegtijdige signalering en gerichte VVE-programma's (Ik & Ko) proberen wij al vanaf de kleutergroepen een taalachterstand te voorkomen. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met "Veilig Leren Lezen". Voor de groepen 4-8 gebruiken we de methode: "Taalactief", inclusief oefensoftware.

4.7 ZAAKVAKKEN

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden. Dit gebeurt d.m.v. het maken van werkstukken, spreekbeurten (veelal powerpointpresentaties), schooltelevisie, projecten en in aparte vakken aan de hand van betekenisvolle methoden. Daarnaast is het documentatiecentrum een belangrijk hulpmiddel. Kinderen leren informatie op te zoeken over de meest uiteenlopende onderwerpen. Tegenwoordig is het Smart-board een dankbaar leermiddel en zorgt voor belangrijke ondersteuning en vervangt het traditionele krijtbord. Bij het zoeken naar een nieuwe methodiek is een geïntegreerde, thematische aanpak uitgangspunt. De methode "**Blink Wereld**" is een totaalpakket voor de vakken natuur en techniek (Binnenstebuiten), geschiedenis (Eigentijds) en aardrijkskunde (Grenzeloos) voor groep 3 t/m 8. De digitale methodes zijn onafhankelijk van elkaar te gebruiken, maar ze versterken elkaar ook.

Natuuronderwijs

Projecten vanuit de Gemeentelijke Natuur en Milieu Educatie dienst vormen een goede aanvulling op iedere methode. De eigen schoolomgeving is belangrijk uitgangspunt en vanaf de kleuterjaren leren we kinderen gescheiden afval in te zamelen. Ontwikkelingen op het gebruik van natuurlijke energiebronnen wordt door de school daadwerkelijk gestimuleerd door het gebruik van Ecostrroom. Als toef op de taart gaat groep 7 en 8 op Natuurwerkweek, een educatieve omgeving waar kennis, houding en gedrag ten opzichte van de natuur centraal staat. (zie www.nicolaasschool.nl)

4.8 CATECHESE

Net als alle andere scholen binnen de stichting gebruiken wij de methode “Trefwoord” als catechesemethode. Zaken als verdraagzaamheid, begrip en respect komen aan de orde. Verhalen over andere geloven, kennis over symboliek moeten ervoor zorgen dat de kinderen in een multiculturele samenleving kunnen opgroeien.

4.9 SOCIAAL/EMOTIONELE VORMING EN ZIEN!!!

Vaak verwachten we van kinderen dat ze zich gedragen maar is dan voor kinderen duidelijk hoe? Op de Nicolaasschool starten we ieder jaar het traject “SAMEN GOED OP WEG” waarbij we onze bestaande afspraken oppoetsen en nieuwe regels maken waar dat nodig is. Met Samen Goed Op Weg gaan we Samen Goed Van Start en werken we aan een positief en veilig klasklimaat. Daar horen voor de hand liggende vaardigheden bij zoals: naar een ander luisteren, om de beurt gaan, taakgericht blijven, overleggen en elkaar complimenten geven.

Om goed zicht te hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen maken we gebruik van het digitaal expertsysteem “ZIEN” waarmee leerkrachten op gestandaardiseerde wijze een oordeel kunnen vormen over het functioneren van de leerling en een groep, met als doel om te bepalen of er zorgbehoeften zijn. Zien geeft verder veel handelingsadviezen om preventief én curatief aan de slag te gaan. Zien ondersteunt in alle fasen van het handelingsgericht werken:

- Waarnemen
- Begrijpen
- Wegen
- Plannen
- Evalueren

De kinderen van groep 6-8 vullen ieder jaar een vragenlijst in om aan te geven hoe competent en veilig ze zich voelen op school.

4.10 DIGITALE GELETTERDHEID

Onder digitale geletterdheid wordt het geheel van ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden verstaan. Om dit binnen onze school handen en voeten te geven intensiveren we ieder jaar enkele thema's en hebben we voor elke bouw een interessant ICT-project.

Om dit goed te realiseren is er verschillend materiaal aangeschaft: bluebots, dash&dots, raspberry's, programmeercursus, lessen mediawijsheid, etc.

4.11 VERKEER

Het verkeersonderwijs is er op gericht dat het aansluit bij de ervaring van de kinderen en handelingsgericht is. In groep 1-2 komt het aspect hoe kom ik van hier naar daar via spel aan de orde. Voor groep 3 gebruiken we het 3VO-pakket Rondje verkeer. In groep 4 gaan de kinderen werken met Stapje Vooruit. Vanaf groep 5 gebruiken wij het 3VO-abonnement. Zo is er een doorgaande lijn gerealiseerd van groep 1-8.

In groep 7 doen de kinderen het theoretisch en het praktisch verkeersexamen mits een veilige organisatie dat toelaat. Op onze school is een verkeerscommissie, bestaande uit twee ouders en een leerkracht. Doel is de verkeersveiligheid en acties bij de ouders onder de aandacht te brengen.

4.12 EXPRESSIEACTIVITEITEN

In het kader van Cultuur Met Kwaliteit en onder leiding van onze cultuurcoördinator hebben wij meer accent gelegd op muziekonderwijs en beeldende vorming. Tweejaarlijks hebben wij een kunstproject dat met een tentoonstelling wordt afgesloten. Een aantal keren per jaar worden er workshopdagen gepland waarbij kinderen naar eigen keuze activiteiten kunnen doen. Een impressie hiervan is te zien op de website onder het kopje Workshops. Daarnaast organiseert de school Podiummiddagen waar alle kinderen van groep 1 t/m 8 bij elkaar komen en kinderen op het gebied van zang en dans een presentatie houden. De kerst- en afscheidsmusical zijn de pareltjes in het schooljaar.

4.13 GYM –EN ZWEMONDERWIJS

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Dit gebeurt in het speellokaal en buiten. De gymaccommodatie voor de groepen 3 t/m 6 is de IJsselhal. Naar de verder gelegen accommodatie ('t Heem) wordt door de hogere groepen gefietst. In verband met de hygiënische omstandigheden wordt er bij het gymmen gebruik gemaakt van gymschoenen. Deze gymschoenen mogen alleen gebruikt worden in de zaal en hiervoor geldt: geen schoenen met gladde zolen (geen balletschoentjes). Verder een gymbroek met T-shirt of een gyppakje en geen sieraden om tijdens de les.

De groepen 4 en 5 hebben naast de gymles in het kader van het bewegingsonderwijs een half jaar zwemles. In de periode van zwemles komt de gymles op vrijdag te vervallen. Voor de kosten van vervoer in beide leerjaren wordt een bijdrage verplicht gesteld. Na de eerste zwemles dient u deze bijdrage van € 51,00 over te maken op bankrekeningnummer NL96 RABO 0328909807 tnv Stg. Trinamiek inz. Nicolaasschool o.v.v. de naam van uw kind. U wordt hieraan herinnerd via de Nieuwsbrief!

4.14 ENGELS

In groep 6 (kick-off), 7 en 8 krijgen de kinderen les in een vreemde taal nl. Engels. De methode “Real English” voldoet aan de nieuwe kerndoelen en zorgt ervoor dat Engels in het basisonderwijs soepel aansluit op het Engels in het voortgezet onderwijs.

4.15 CULTUUREDUCATIE

De school werkt samen met Kunst Centraal die een kunstmenu en een cultuurmenu verzorgen. Via deze programma's maken leerlingen kennis met allerlei vormen van kunst en cultuur. Van lokaal tot landelijk. Van amateur tot professional. Van beeldend tot dans.

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

Geen enkel kind is hetzelfde. De een heeft meer zorg nodig dan de ander. Groepsleerkracht en interne leerlingbegeleidster zorgen samen ervoor dat ieder kind blijft uitgedaagd.

5.1 INSCHRIJVING

Kinderen vanaf twee jaar kunnen worden aangemeld. Na een afspraak gemaakt te hebben met de directeur is er op een ochtend de mogelijkheid om de school "in bedrijf" te zien en geïnformeerd te worden over de school. Na aanmelding ontvangt u via de mail een bewijs van inschrijving. U wordt vijf weken voordat uw kind 4 jaar wordt gebeld door de groepsleerkracht en ontvangt u de dag erna een kleuterboekje op de deurmat. Uw kind kan in overleg vijf dagen, voorafgaand aan zijn vierde verjaardag, "inlopen" en de bedoeling hiervan is dat uw kind alvast kan wennen. De eerste inloopdag ontvangt u een "Welkomstpakket" met belangrijke verdere informatie. De dag na de vierde verjaardag komt het de hele dag naar school om aan het schoolritme te wennen. Vanaf de eerste dag van de maand nadat het vijf jaar is geworden is het kind leerplichtig.

5.2 RAPPORTAGE/REGISTRATIE

Groep 1 en 2: tussen de leerkracht en de ouders is er een intensief contact. De groepsleerkracht gaat bij alle oudste kleuters op huisbezoek. Dit gebeurt op afspraak na schooltijd. In november en maart zijn er 10-minutengesprekken voor alle kleuters. Daarnaast bestaat altijd de mogelijkheid om met de groepsleerkracht een afspraak te maken.

Groep 3 t/m 8: tweemaal per jaar wordt u uitgenodigd om samen met de groepsleerkracht over de vorderingen van uw kind te komen praten. Dit gebeurt naar aanleiding van de rapporten die van tevoren aan de kinderen worden meegegeven. Het derde rapport wordt in de laatste schoolweek voor de zomervakantie meegegeven. Er worden na dit rapport geen gesprekken gepland, maar er is altijd de mogelijkheid een afspraak te maken.

5.3 PASSEND ONDERWIJS

Doel van de wet passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde. Iedere leerling moet uitgedaagd worden het beste uit zichzelf te halen. In plaats van het kijken naar problemen wordt gekeken vanuit mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van een leerling. Een schoolondersteuningsprofiel geeft aan welke onderwijsondersteuning onze school aan leerlingen kan bieden. Voor verdere informatie zie www.nicolaasschool.nl onder Passend Onderwijs. Bij ons op school wordt er in elke groep gedifferentieerd lesgegeven. Dat wil zeggen dat er gewerkt wordt in 3 niveaugroepen. Alle kinderen doen in principe mee aan de basisinstructie, maar die kinderen die meer moeite hebben met de basisstof gaan daarna binnen die les verder werken in een intensieve instructiegroep. Dit kan dus per kind per vakgebied anders liggen. In die groep wordt er dan ofwel verlengde instructie gegeven, of pre-teaching of een kind krijgt meer begeleide inoefening. Leerlingen die juist minder instructie nodig hebben worden al veel sneller zelfstandig aan het werk gezet en krijgen verwerkingsopdrachten op hun niveau aangeboden.

Mocht er na een periode van werken in de intensieve (of plus) groep blijken dat het leerproces nog niet het beoogde rendement heeft opgeleverd, dan hebben we nog de beschikking over een remedial teacher binnen de school. Die geeft binnen of buiten de groep extra ondersteuning en begeleiding na overleg met leerkracht en ouders.. De intern begeleider heeft 3 x in het jaar met de leerkracht groepsbesprekingen om dit hierboven beschreven proces te bespreken en te coördineren.

Mocht na een periode van extra begeleiding blijken dat de gegeven hulp onvoldoende effect scoort, dan schakelen we extra hulp in. Dit houdt dan in dat we met meerdere mensen bij elkaar komen in een zogeheten Multi Disciplinair Overleg. Met alle mogelijke betrokkenen rondom het kind (leerkracht, ouders, intern begeleider, externe expert) gaan we dan bespreken en bepalen wat de noodzakelijke volgende stappen zijn in de begeleiding. Dit kan resulteren in een advies voor nader onderzoek, advies over de aard van de ondersteuning binnen de school, advies bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief voor een leerling of het bieden van ambulante begeleiding. Uiteindelijk kan de conclusie van een MDO ook worden dat een school voor speciaal onderwijs beter recht kan doen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling.

5.4 ZORGPARTNERS

Anders dan voorheen zijn er geen specifieke zorgpartners aan school verbonden met wie wij alleen zaken doen. Door overleg komt de meest geschikte zorgpartner in beeld en worden er afspraken gemaakt. Dit gebeurt via het zogenaamde Multi-Disciplinair Overleg. In de onderwijskaart van het samenwerkingsverband wordt opgenomen welke deskundigheid bij de scholen voor SBO en SO kan worden ingehuurd alsmede vanuit de sociale kaart van de gemeente (C/JG/Jeugdzorg)

5.5 KLEUTERVERLENGING OF DOUBLEREN

Vanaf uiterlijk november wordt er in groep 2 een stappenplan in werking gezet om de overgang naar groep 3 te begeleiden. Soms blijkt dat voor een kind een verlengde kleuterperiode aan te bevelen is. Er moet sprake zijn van een evenwichtige ontwikkeling. De basis moet goed zijn.

Doubleren op latere leeftijd? Komen we in groep drie of vier tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft dan kunnen we, in overleg met de ouders, het besluit nemen het jaar "over" te doen. Doel van dit extra jaar is dat het kind met aangepaste leerstof een betere basis legt om daarna de school succesvol te doorlopen. Vanaf groep vijf krijgen de leerlingen in principe niet meer de mogelijkheid van een extra jaar.

5.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Het leerlingvolgsysteem PARNASSYS

Om de leerlingen goed te kunnen volgen, houden wij van iedere leerling een digitaal dossier bij. Hierin staan gegevens over het gezin, afspraken met ouders/verzorgers, eventuele handelingsplannen (werkwijze voor een speciale aanpak), observaties, toetsgegevens (niet-methodetoetsen van CITO en methodetoetsen) en rapportagegegevens. Ook worden hierin de verslagen van eventuele besprekingen en onderzoeken bewaard. *Voor de groepen 1/2 werken we aanvullend met het observatiesysteem van Zien.*

Door het goed bijhouden van de ontwikkelingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem kunnen wij de vorderingen van een kind vanaf zijn/haar kleuterperiode tot aan groep 8 goed volgen en eventueel bijsturen. Dit leerlingdossier is voor de ouders/verzorgers van de leerling ter inzage.

Ook hebben ouders/verzorgers recht op een afschrift van een onderwijskundig rapport ingeval de leerling de school verlaat.

Om juist om te gaan met de nieuwe regelgeving hebben we ParnasSys goed ingesteld. Dit is noodzakelijk omdat bij het gebruik van ParnasSys veel gegevens samen komen. De leerlingenadministratie wordt vijf jaar na het verlaten van de school vernietigd (een onderwijskundig rapport en een psychologisch onderzoek worden 2 jaar na het verlaten van de school vernietigd).

Het onderwijs is zo opgebouwd dat gemiddelde leerlingen dit goed kunnen volgen. In de praktijk blijkt dat niet ieder kind in hetzelfde tempo leert. In groep 1 en 2 is met name observeren het middel om kinderen in hun ontwikkeling te volgen. Naast observatie wordt de Cito-toets Rekenen voor kleuters, Taal voor Kleuters en Beginnende Geletterdheid bij de oudste kleuters afgenomen. Vanaf groep 3 worden door de groepsleerkracht toetsen afgenomen op het gebied van rekenen, lezen, begrijpend lezen en spelling. De interne leerling-begeleidster, die hiervoor speciaal is opgeleid, verzamelt alle gegevens en diagnosticeert de gesignaleerde kinderen. In groep 7 wordt de Entree-toets afgenomen en in groep 8 vindt de Eindtoets plaats.

5.7 ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Alle gegevens van uw kind worden in een persoonlijk dossier opgenomen. Als uw kind de Nicolaasschool verlaat (verhuizing, verwijzing speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs of iedere andere reden) wordt hiervan een onderwijskundig rapport gemaakt en naar de andere school gezonden. (zie hfd. 7.4)

5.8 ONDERWIJSINSPECTIE

De inspectie is er om de kwaliteit van ons onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Van iedere school die de inspectie bezoekt, maakt zij een rapport waarin de kwaliteit van het onderwijs wordt beschreven. U vindt deze op onze website onder "Inspectie".

5.9 ORTHOTHEEK

De voorzieningen op onze school ten aanzien van extra zorg zijn zowel binnen de groep aanwezig alsook in de zgn. orthotheek: dit is een bibliotheek op school waarin lesmateriaal te vinden is waarmee leerproblemen behandeld kunnen worden. Speciale computerprogramma's werken ook ondersteunend voor de extra zorg.

5.10 HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 wordt de CITO-Entreetoets afgenomen en kan er in het begin van groep 8 gericht worden begonnen met het begeleiden van kinderen waarbij bepaalde vakgebieden nog onder het niveau liggen. Er is groot overleg met de leerkrachten van 6,7,8, ib-er en directeur. Na een voorlichtingsavond aan het begin van leerjaar 8 worden de adviesgesprekken in januari met leerling, ouder en groepsleerkracht gehouden. Daarna kunt u uw kind inschrijven op het voortgezet onderwijs. In april is de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs.

5.11 SPECIALE SCHOOLACTIVITEITEN

Ieder schooljaar kent naast de leeractiviteiten ook speciale schoolactiviteiten; culturele, sport, feest- en afsluitende activiteiten. Via onze 2-wekelijkse nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gehouden.

5.12 ONDERWIJS LANGDURIG ZIEKE KINDEREN

Per augustus 1999 zijn de zgn. ziekenhuisscholen opgeheven. De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan zieke kinderen ligt voortaan bij de school waarop het kind is ingeschreven. Leerlingen, die voor een lange periode door ziekte niet naar school kunnen, komen in aanmerking voor begeleiding.

5.13 HUISBEZOEK

Tijdens de kleuterperiode komt de groepsleerkracht eenmaal bij uw kind thuis op bezoek. Dit gebeurt ná schooltijd. Tijdens het bezoek wordt er met uw kind gepraat en krijgt de leerkracht op een informele manier, meer inzicht in het wel en wee van uw kind.

5.14 PROTOCOL MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinstellingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Als team hebben wij op dit terrein een scholing gevolgd en we volgen het stappenplan van de meldcode. Onderdeel daarvan is dat wij altijd eerst contact opnemen met de betrokkenen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

5.15 VERWIJSINDEX

Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een jeugdige tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. Het komt voor dat er binnen een gezin vanuit meerdere professionals hulp of begeleiding wordt geboden en dat de professionals dat niet altijd van elkaar weten. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/samenwerken en de problemen samen met ouders/jeugdige oplossen. De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij een jeugdige. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders/jeugdige de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en uw gezin. De school zal pas een verwijzing in de index maken na contact met ouders. Voor meer informatie, zie www.verwijsindexmiddennederland.nl.

5.16 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Vitras/CMD en GGD Regio Utrecht maken deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD regio Utrecht en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Informatie over opgroeien en opvoeden staat op <https://www.opvoeden.nl/basisschoolkind/>.

5.17 PROTOCOL ONGEVALLEN

Op de site: www.nicolaasschool.nl leest u om welke ongevallen het gaat en welke acties school onderneemt. Verder hangen vergrote posters duidelijk zichtbaar in de school.

5.18 INFECTIEZIEKTEN

Sinds 1 april 1999 zijn de scholen wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden aan de lokale GGD. De school handelt hierbij volgens de adviezen van de GGD. Na een melding kan de GGD de diagnose verifiëren. Zij nemen dan contact op met de ouders/verzorgers. Na toestemming van de ouders/verzorgers wordt contact gelegd met de behandelende arts. Persoonsgegevens worden door de school alleen na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers doorgegeven aan de GGD.

6. DE OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Wij doen een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen. De ouderraad vervult hierin een belangrijke rol.

6.1 CONTACT/INFORMATIE

In de schoolgids vindt u het mailadres van de leerkracht. Dit adres kunt u gebruiken om met ons contact op te nemen. Onze nieuwsbrief (ontvangt u per mail) houdt u op de hoogte van alle activiteiten op school.

6.2 OUDERRAAD

De ouderraad bevordert de betrokkenheid van ouders bij de school. Daarnaast behartigt de ouderraad de belangen van ouders richting schoolleiding, medezeggenschapsraad en het schoolbestuur. Waar nodig neemt de ouderraad het initiatief om verbeteringen en vernieuwingen voor te stellen aan het schoolteam. Aan het begin van ieder schooljaar presenteert en verantwoordt de Ouderraad zich aan alle ouders/ verzorgers door middel van de Algemene Jaarvergadering. Op de website van de school vindt u onder het kopje 'ouders' de 'Algemene Jaarvergadering' alle informatie over de ouderraad zoals leden, notulen en financiën. Voor meer informatie, vragen, opmerkingen en suggesties kunt u een e-mail sturen aan ouderraad@nicolaasschool.nl of contact opnemen met één van de leden van de ouderraad. De ouderraad staat vooral bekend om het organiseren van de jaarlijks terugkerende hoogtepunten zoals sinterklaas, de kerstmaaltijd, carnaval, (palm) pasen, de avondvierdaagse en het schoolreisje. Dit kan de ouderraad natuurlijk niet alleen, vandaar dat er altijd dankbaar gebruik gemaakt wordt van alle ouders die zich door middel van de activiteitenlijst opgeven. Via de website kunt u zich aan het begin van het nieuwe schooljaar digitaal opgeven voor **activiteitenlijst 2019-2020**. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via mail van school. U zal door de groepsleerkrachten worden benaderd voor de ingeschreven activiteiten.

Activiteiten waarbij hulp van ouders wordt gevraagd:

Algemene activiteiten gedurende het jaar: klassenouder, pluisouder, bibliotheek, handvaardigheid, excursies, voorlezen, foto's maken, shirts wassen, raam schilderen en klussen.

Sportieve activiteiten: avondvierdaagse en helpen bij diverse sporttoernooien.

Schoolfeesten: kerstviering, kerstmusical, carnaval, palmpasen, pasen en eindmusical.

Schoolreisje/ kleuterfeest: groep 1-8

Verkeer: verkeerscommissie, verkeersexamen.

Workshops: 2 keer per jaar een workshop bestaande uit 3 opeenvolgende weken per workshop voor groep 3- 8.

6.3 OUDERBIJDRAGE

Alle activiteiten die de ouderraad organiseert, worden betaald van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is de jaarlijkse financiële vrijwillige bijdrage die ouders voor hun kind(eren) betalen. De hoogte van de ouderbijdrage is € 50,- per kind. Wij vragen u de ouderbijdrage vóór 31 oktober te voldoen op: Rabobank rekeningnummer NL59 RABO 0159.2865.73 t.n.v. Nicolaasschool, o.v.v. Ouderbijdrage met vermelding van de naam van uw kind en de groep waarin hij/zij zit.

6.4 ONDERWIJSINFORMATIE

Elk schooljaar wordt in de eerste maand een speciale informatieavond gehouden. U wordt dan geïnformeerd over de leerstof en andere groepsgebonden zaken. Mocht u in de loop van het jaar met vragen zitten, kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind. Iedere twee weken verschijnt er een Nieuwsbrief waarin u op de hoogte wordt gesteld van allerlei zaken m.b.t. de groepen of de school in het algemeen.

6.5 KINDEROPVANG

Voor kinderopvang ná school kunt u zich aanmelden bij de aanbieders in IJsselstein.

6.6 OUDERS & ONDERWIJS

Veel relevante informatie over het onderwijs en scholen in Nederland is te vinden op de website [Ouders & Onderwijs](#). Het landelijke informatiepunt Ouders & Onderwijs is bereikbaar via 088-6050101 of per mail via vraag@oudersonderwijs.nl.

6.7 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders en het personeel op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de 'formele' gesprekspartner van de schooldirectie; dit is wettelijk verplicht. De MR bestaat uit 3 leerkrachten en 3 ouders.

De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar en kan daarna met nog eens drie jaar worden verlengd. De MR adviseert over en stemt in met het beleid van de school. De notulen van de vergadering kunt u op de website inzien. Vergaderingen zijn openbaar.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek. De GMR denkt mee met het College van Bestuur van Trinamiek, over het te voeren stichtingsbrede beleid. De GMR bestaat uit gelijke aantallen ouders en leerkrachten die beide vanuit eigen perspectief en verantwoording adviseren, dan wel instemmen. In de GMR hebben 8 leden zitting, waarvan vier ouders en vier personeelsleden van verschillende scholen van Trinamiek. Afhankelijk van het onderwerp heeft elke geleding (ouders of leerkrachten) advies- dan wel instemmingsrecht. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar waarbij in elk geval jaarlijks de begroting, formatie en jaarplan worden besproken.

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders en het personeel op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de 'formele' gesprekspartner van de schooldirectie; dit is wettelijk verplicht. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar en kan daarna met nog eens drie jaar worden verlengd. De MR adviseert over en stemt in met het beleid van de school. De notulen van de vergadering kunt u op de website inzien. Vergaderingen zijn openbaar. De Nicolaasschool is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek.

6.8 VERZEKERING/AANSPRAKELIJKHEID SCHOOL

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Bovendien is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden kan de schoolleiding om advies gevraagd worden bij de invulling van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren bij o.a. excursies dienen een inzittendenverzekering te hebben. Alle leerlingen kleiner dan 1,35m en lichter dan 35 kg moeten op een goedgekeurde zitverhoger zitten.

De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard. Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.

6.9 HOOFDLUISPROTOCOL

Ook bij ons op school steekt de luis zo af en toe de kop op. Om verspreiding van de hoofdluis te voorkomen, heeft de ouderraad samen met de school een protocol opgesteld. Het protocol vindt u op onze website. Via ouderraad@nicolaasschool.nl krijgt u meer informatie hoe u de school-luizencape kunt bestellen voor € 6,50.

6.10 SPONSORING

De jeugd is een boeiende doelgroep voor het bedrijfsleven. De school is een aantrekkelijke plek voor sponsoractiviteiten. Maar kinderen zijn ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name de kwetsbaarheid vraagt de zorg van school. Wij gaan hier op een verantwoorde en zorgvuldige manier mee om. Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben een aantal afspraken over sponsoring neergelegd in een zogeheten convenant. Het convenant ligt ter inzage bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad.

6.11 ALLERGIELIJST

Op school is een lijst aanwezig waarop de namen van leerlingen genoteerd staan, die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden als er bij activiteiten wordt uitgedeeld. U kunt ook gevraagd worden zelf de toegestane traktaties/etenswaren op school af te geven.

6.12 MEDICIJNGEBRUIK

Het kan voorkomen dat uw kind op grond van een medische indicatie onder schooltijd medicijnen moet gebruiken. In dat geval dient u een schriftelijk bewijs van de behandelend arts aan de groepsleerkracht te overhandigen. Daarna dient u een schriftelijke verklaring te ondertekenen, die eventuele aansprakelijkheid met betrekking tot de gevolgen van dit medicijngebruik uitsluit.

6.13 MULTI MEDIA

In het algemeen blijft multimedia-apparatuur buiten of op een centrale plek in de klas en is de school niet aansprakelijk voor verlies of diefstal. Wij willen te allen tijde voorkomen dat er ongewenste foto's of filmpjes worden gemaakt en later op internet zijn te zien. Het gebruik van mobieltjes door kinderen is daarom onder schooltijd over het algemeen verboden. Indien deze regel wordt overschreden, wordt het mobieltje in beslag genomen en moet u zich wenden tot de leerkracht die hem ingenomen heeft. In het kader van een project kan de leerkracht verzoeken om apparatuur mee te nemen van thuis. Dit geldt als een bijzondere gelegenheid waarbij de lesinhoud centraal staat. Uw kind blijft alleen via het telefoonnummer van school (030 - 68 81 979) en niet via een eventuele eigen mobiel bereikbaar.

6.14 LUNCH, TRAKTATIE, TUSSENDOORTJE EN SPEELGOED

Lunch: voor de tussentijdse opvang geldt dat kinderen in vijftien minuten klaar moeten zijn met de lunch. Dit betekent dat u als ouder daar rekening mee moet houden (hoeveelheid en gepeld fruit). Snoep of koolzuurhoudende dranken worden niet toegestaan. Kortom: een gezonde lunch op maat.

Traktatie: wilt u weten wat voor traktaties bij verjaardagen worden uitgedeeld, kunt u het beste bij de leerkracht te rade gaan..

Tussendoortje: het tussendoortje is een klein hapje rond tien uur. Op de website (www.nicolaasschool.nl) staat de lijst van tussendoortjes die zijn toegestaan.

Speelgoed: kan worden meegegeven als het kind jarig is, na het bezoek van Sint Nicolaas en voor de kleuters alleen de vrijdag voor een vakantie..

6.15 FIETSNUMMER EN VERKEERSVEILIGHEID

Al jaren ontvangen kinderen in de eerste week van het nieuwe schooljaar een fietsnummer áls zij daar recht op hebben. U bepaalt zelf of uw kind in aanmerking komt voor een vast plekje in de fietsenstalling. Bepalend is de afstand die GOOGLE-MAPS aangeeft tussen uw postcode + huisnummer en die van de school. Indien deze afstand meer dan 600 meter is (dus 600 meter is dus nog de benenwagen), kunt u vóór augustus aan directie@nicolaasschool.nl doorgeven voor welke kinderen u een fietsnummers wenst. In de eerste week van het nieuwe schooljaar worden de fietsnummers uitgereikt.

Kleuters die een fiets mee willen brengen, kunnen dit alleen op vrijdagmorgen doen, in verband met speelgoedmorgen en stallen deze op het binnenplein tegen de muur van de kleuterafdeling. In het kader van te voet of op de fiets naar school willen wij een bijdrage leveren aan de verkeersveiligheid rond de school. De verkeerscommissie stelt zaken aan de kaak en publiceren dit via de Nieuwsbrief. Zij hebben ervoor gezorgd dat de school het **Utrecht VerkeersVeiligheidsLabel** hebben ontvangen, er jaarlijks een verkeersparcours op het plein wordt uitgezet en in groep 7 het praktisch en theoretisch verkeersexamen wordt afgelegd. Ieder schooljaar starten we met de Groene Voetstappen Actie. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal!

6.16. WEBSITE EN PUBLICATIE FOTO/FILMMATERIAAL

Op de website kunt u nieuwsbrieven lezen, alle schoolactiviteiten bekijken of gewoon wat surfen. De meeste informatie is openbaar. Foto's en filmmateriaal van uw kind- (eren), gemaakt tijdens activiteiten, worden gebruikt voor website en schoolgids. Voorafgaand aan deze publicatie is er geïnventariseerd en heeft u al of niet uw toestemming gegeven. Wij respecteren de wet AVG en plaatsen alleen foto-en filmmateriaal als u daar geen bezwaar tegen heeft. Beveiligde info kunt u inzien door de inloggegevens te gebruiken die op de sticker staan aan de binnenzijde kapt van de schoolgids. Deze gids wordt alleen aan de gezinsoudsten verstrekt.

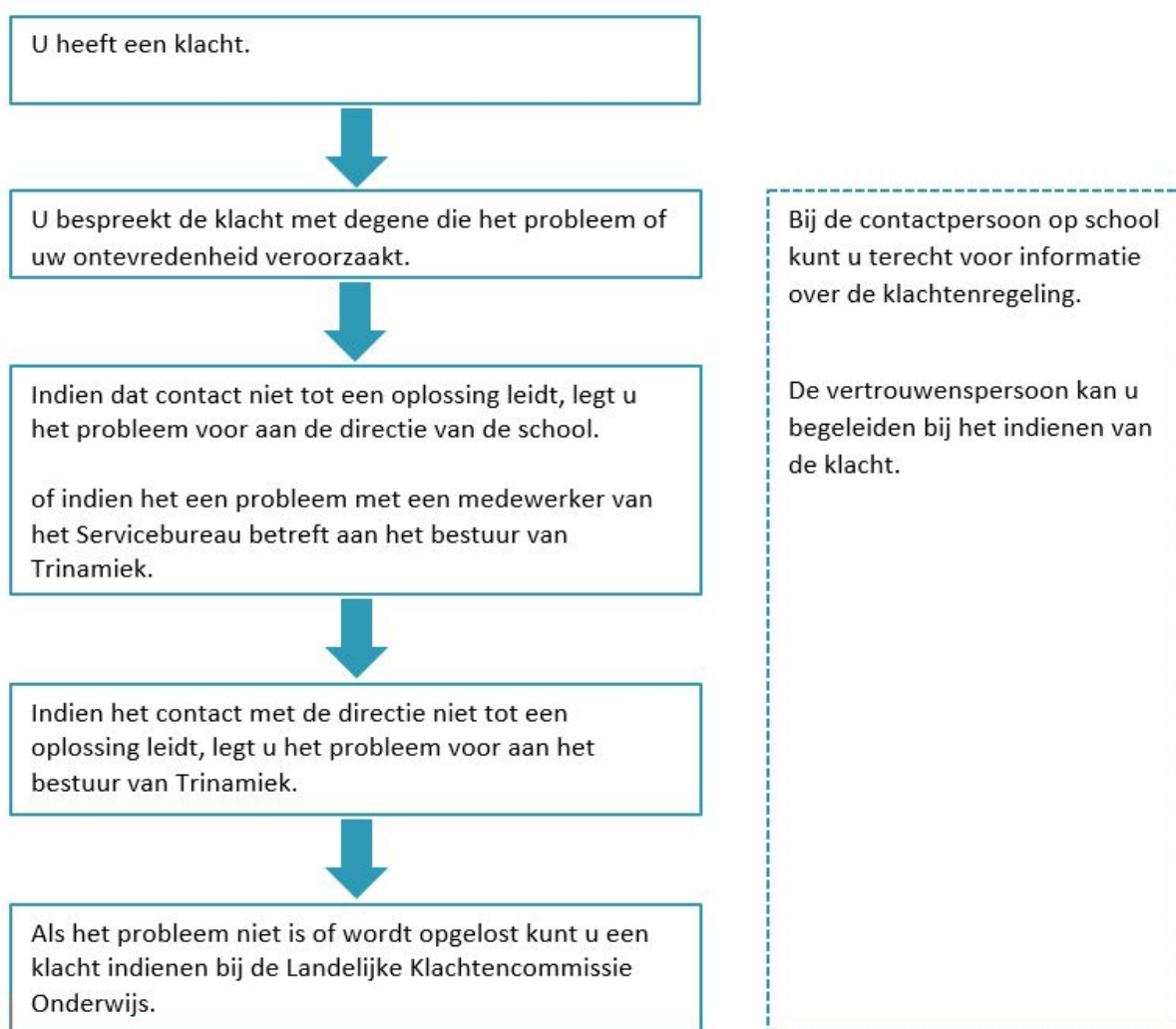
7. RECHTEN EN PLICHTEN

7.1 KLACHTENREGELING

Klachtenregeling Primair Onderwijs

Voor alle scholen van de Stichting Trinamiek is een klachtenregeling van kracht voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Dit zijn leerkrachten, directie en ander personeel, en ook ouders/verzorgers, leerlingen, vrijwilligers etc.. De bedoeling van de regeling is ervoor zorg te dragen dat eventuele klachten op een zorgvuldige wijze worden behandeld. Dat is in het belang van de rechtstreeks betrokken personen en werkt ook door in de schoolgemeenschap als geheel. Een klacht kan gaan over zorg of ongenoegen, een gedraging, een beslissing of het juist niet nemen van die beslissing door een ander, die ook deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Het kan gaan over klachten die te maken hebben met de didactische en/of pedagogische en/of organisatorische aanpak op school, maar ook over: onheuse bejegening, pesten, mishandeling, discriminatie, (seksuele) intimidatie of inbreuk op de privacy.

Voor het bespreken van een klacht is onderstaand schema van toepassing.



Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan rechtstreeks en na verwijzing door de intern contactpersoon worden benaderd. De vertrouwenspersoon ontvangt de klacht en brengt het probleem in kaart. Daarna zal zij nagaan of hij/ zij door bemiddeling het probleem/geschil kan oplossen.

De externe vertrouwenspersoon voor ouders is mevrouw Rita Wielemaker. Zij is bereikbaar via email op r.wielemaker@gimd.nl en telefonisch op 06-1073 6743.

De klachtenregeling van Trinamiek vindt u op de [website van Trinamiek](#)
Algemene informatie over een klacht over het onderwijs indienen, vindt u op www.oudersonderwijs.nl/thema-s/klachten/

Als het contact met de schoolleiding, de intern contactpersoon, de vertrouwenspersoon en/of het bestuur van Trinamiek voor u niet tot een bevredigende wijze van de afhandeling van de klacht heeft geleid, kunt u een formele klacht indienen. De procedure voor het indienen van een formele klacht staat beschreven in de klachtenregeling van Trinamiek)

(<http://www.trinamiek.nl/bestanden/114/Klachtenregeling-Trinamiek.pdf>).

Een formele klacht wordt ingediend bij het bestuur van Trinamiek en bij Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Dit is een samenwerkingsverband van alle landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies ingesteld door het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs op grond van de wet en/of de cao's. Een ouder kan een formele klacht zelf indienen. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het indienen van een formele klacht. Informatie over het indienen van een formele klacht bij het GCBO vindt u op

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

Uw formele klacht dient u ook te sturen naar: College van Bestuur Trinamiek, t.a.v. mevr. H. Borkhuis Boerhaaveweg 39, 3401MN IJsselstein. Email: info@trinamiek.nl en tel.: 030 - 68 68 444

Algemene informatie over een klacht over het onderwijs indienen, vindt u op

www.oudersonderwijs.nl/thema-s/klachten/

7.2 SCHORSING EN VERWIJDERING

Een leerling die handelt in strijd met de schoolregels en algemeen geldende normen kan worden geschorst. Hiervoor geldt een speciale procedure die u vindt op de [website van Trinamiek](#).

Indien er een aanleiding is om schorsing te overwegen neemt de schoolleiding contact op met de ouders. Een besluit tot schorsing wordt genomen door het bestuur van Trinamiek. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, waarna ouders binnen zes weken bezwaar kunnen indienen.

7.3 WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Verzekering / aansprakelijkheid school

Ongelukken zijn niet altijd te voorkomen. Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de ouders of verzorgers van het betreffende kind. De school is alleen aansprakelijk als een ongeval het gevolg is van onrechtmatig handelen. De school is dan nalatig geweest. Bijvoorbeeld wanneer de school een loszittende leuning van een trap niet vastzet na meldingen van ouders.

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Bovendien is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden kan de schoolleiding om advies gevraagd worden bij de invulling van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren bij o.a. excursies dienen een inzittendenverzekering te hebben. Alle leerlingen kleiner dan 1,35m en lichter dan 35 kg moeten op een goedgekeurde zitverhoger zitten.

De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard. Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.

7.4 PRIVACY

Scholen registreren in het leerlingvolgsysteem (Parnassys) gegevens over de kinderen. Deze registratie is van belang om de vorderingen en ontwikkeling van het kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te volgen en waar nodig bij te sturen. Parnassys is een belangrijk instrument om de kerntaak van de school te kunnen uitvoeren.

De registratie kan ook privacygevoelige informatie bevatten, soms betrekking hebbend op het privéleven van de kinderen en het gezin. Deze registratiegegevens vallen onder de bescherming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Als ouder heeft u het recht om op verzoek inzage te krijgen in deze gegevens. De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een nieuwe school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs). Alle registratiegegevens zijn beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Er is een geheimhoudingsplicht voor het bestuur, de directie en leerkrachten. Wanneer u bezwaar hebt tegen het maken en (online) verspreiden van foto's van uw kind en/of het verspreiden van uw adresgegevens via de adressenlijst van de klas, kunt u dit schriftelijk aan de directie kenbaar maken.

8. KWALITEITSZORG

Stilstaan is achteruitgang dus werken wij hard om de kwaliteit van ons onderwijs steeds te verbeteren. Afgelopen jaren werkten we aan effectieve instructie, zelfstandig leren, coöperatief leren, werken in workshops en ict-onderwijs. De komende jaren ligt het speerpunt op verhaalbegrip voor groep 1-3 en begrijpend lezen (lezen=weten) voor 4-8.

8.1 CITO

Onderwijsresultaten worden veelvuldig gemeten: tussentijds en aan het eind van de basisschool (Cito entree - en eindtoets). Deze eindscore kan liggen tussen de 500 en 550. De scholen voor voortgezet onderwijs houden bij plaatsing van de leerling rekening met het advies van de basisschool en bij een hogere citoscore kan er worden heroverwogen. Bij het publiceren van deze schoolgids zijn de gegevens tot en met 2019 verwerkt.

In het eerste brugjaar is er contact met de coördinator van de v.o.-school. In het overleg worden de leerlingen besproken en zijn wij in staat om ons advies te toetsen. Om de drie jaar worden de Cito-eindresultaten bekeken of er bepaalde trends waarneembaar zijn. Die vormen onder andere het uitgangspunt tot onderwijsverbetering.

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| CITO-SCORE | 536,4 | 538,2 | 535,5 | 536,3 | 534,2 | 535,5 | 529,3 |
| VMBO b.b/k.b. | 7 | 3 | 3 | 16 | 24 | 8 | 28 |
| VMBO gt./t.l | 25 | 3 | 26 | 13 | 16 | 12 | |
| TL / HAVO | 21 | 30 | 26 | | 4 | 12 | 16 |
| HAVO /VWO | 25 | 33 | 15 | 39 | 48 | 30 | 24 |
| VWO | 11 | 23 | 30 | 32 | 8 | 38 | 32 |

Voor verdere informatie verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl

8.2 TEVREDENHEID SPEILING

Om de pluspunten van de school te bewaken en de minpunten te verbeteren, houden wij vierjaarlijks een tevredenheidsspeiling onder medewerkers, kinderen en ouders. De resultaten worden aan de ouders via de nieuwsbrief meegedeeld. Daaruit wordt samen met de Medezeggenschapsraad een plan van aanpak gemaakt.

8.3 INSPECTIE

De Inspectie van het Onderwijs doet onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij gaat het na of de onderwijsresultaten op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, rekenen en wiskunde op niveau zijn. Het onderzoek in 2014 was ruim voldoende.

9. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Ieder jaar wordt u via schoolgids en website op de hoogte gesteld van de schooltijden en het vakantie-rooster voor het lopende en komende schooljaar. De school volgt de ministeriële vakantie-indeling met uitzondering van de herfst- en voorjaarsvakantie. Het kan zijn dat de school van deze data afwijkt. Controleer dus eerst welke perioden de school op haar website en in haar schoolgids heeft staan voordat u uw vakantie boekt.

9.1 SCHOOLTIJDEN

De totale verplichte onderwijstijd over acht leerjaren is ten minste 7520 lesuur.

Vanaf 2014-2015 gaat ieder kind op de Nicolaasschool 5 dagen naar school van 08.30 tot 14.15 uur..

Dit vijf gelijke dagenmodel zorgt voor rust en regelmaat bij kind en ouder. Tussentijdse kinderopvang gebeurt door de leerkrachten (professionals) en onder de vlag van school.

De schooldeuren gaan voor de groepen 1 en 2 's ochtends al om 8.15 uur open. Dit geeft de ouders de gelegenheid om hun kind rustig binnen te brengen, enkele werkjes te bekijken en de leerkracht van het een en ander op de hoogte stellen. De rest van de groepen komt bij de eerste bel om 8.25 uur naar binnen. Om 8.30 beginnen de lessen!

9.2 VERLOF

Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Elk kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar wordt. Dit is nog niet verplicht. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. Er is dan de mogelijkheid om gebruik te maken van een speciale regeling. Dat houdt in dat een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week mag verzuimen. Dit moet dan

wel afgesproken worden met de schoolleiding. Deze uren kunnen niet worden gespaard en de regeling vervalt, zodra het kind zes jaar wordt.

Als ouders of verzorgers van het kind kunt u onder bepaalde voorwaarden extra (vakantie)verlof vragen. In uitzonderingsgevallen is ook meer structureel geoorloofd verzuim mogelijk. Dit heet vrijstelling. Een verzoek voor extra vakantieverlof vraagt u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aan bij de directeur van de school. Toestemming voor extra vakantie buiten de schoolvakantie voor een kind vanaf vijf jaar, wordt bijna niet gegeven. Gaat u zonder toestemming toch buiten de schoolvakanties om op vakantie, dan maakt de leerplichtambtenaar maakt dan een proces-verbaal op. (ongeorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld).

Voorwaarden voor verzoek van verlof kunt u nalezen op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>.

Schoolverzuim

Indien een kind door ziekte of een andere reden verhinderd of verlaat is, moet de ouder/verzorger de school hiervan 's morgens tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch op de hoogte brengen. De school zal contact opnemen indien het kind zonder afmelding afwezig is. Leerlingen van wie de afwezigheid niet aan ons wordt doorgegeven vallen onder ongeoorloofd schoolverzuim en zullen daarom moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar, anders loopt de school het risico om een boete te krijgen. Gedurende de schoolloopbaan van het kind dient de school elke vorm van afwezigheid van het kind bij te houden.

Ziekte:

- is uw kind door ziekte of door een andere belangrijke reden verhinderd, wilt u dat dan tijdig telefonisch doorgeven. Graag vóór schooltijd. U kunt ook een briefje meegeven aan het broertje, zusje of een medeleerling.

Iedere leerkracht registreert dagelijks de afwezige leerlingen op een daartoe bestemd formulier dat in de groepsmap zit.

Er worden een viertal redenen voor verzuim geregistreerd:

- ziekte: na telefonische melding
- extra verlof: na aanvraag en goedkeuring
- ongeoorloofd verzuim: zonder verder bekende reden niet op school
- afwezig: bezoek ziekenhuis, tandarts, orthodontist enz. voor tenminste een dagdeel.

Per maand worden de absentielijsten verzameld en de gegevens statistisch verwerkt.

Opmerkelijk veel verzuim wordt besproken. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, neemt de school altijd vóór 08.45 uur telefonisch contact op met de ouders/verzorgers.

9.3 LESUITVAL

Bij ziekte van groepsleerkrachten wordt er in eerste instantie gezocht naar een goede vervanging. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van externe invalkrachten, maar ook van collega's. In geval van nood zullen leerlingen over andere leerjaren worden verdeeld, gebruikmakend van een noodprogramma. In extreme gevallen kan het voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. In het geval dat kinderen niet thuis terecht kunnen, worden zij door school opgevangen.

10. EXTERNE CONTACTEN

Aan school zijn een heleboel organisaties verbonden. Hieronder staan er een aantal.

10.1 RIJKSINSPECTIE

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

agen over het onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

10.2 SCHOOLARTS

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt er twee keer een onderzoek door de GGD uitgevoerd. De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2. U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Als uw kind in groep 7 zit, wordt door de jeugdverpleegkundige een onderzoek uitgevoerd. Niet alleen de lichamelijke toestand van uw kind

wordt onderzocht, ook worden vragen gesteld over onder meer eetgewoontes, vriendjes en hobby's. De ouders kunnen bij dit onderzoek aanwezig zijn.

Schoolarts GGD regio Utrecht

www.ggdru.nl

10.3 LOGOPEDIE

Op de Nicolaasschool worden de kleuters een keer per jaar gescreend. Dit wordt door een gediplomeerd logopediste uitgevoerd nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Sinds 2016 is er een logopedist in de school zelf aanwezig om kinderen te behandelen. U bent vrij hiervan gebruik te maken.

10.4 PEUTERSPEELZAAL EN KINDERDAGVERBLIJF

Ieder jaar hebben de leerkrachten van de onderbouw contact met de leidsters van de peuterspeelzaal en met de leidsters van kinderdagverblijven waar leerlingen van afkomstig zijn. Ze bespreken dan Voor en Vroegschoolse Educatie zaken (V.V.E.).

10.5 KINDEROPVANG

Met ingang van september 2014 vindt de tussenschoolse opvang op de Nicolaasschool plaats en gebeurt door de leerkrachten. Voor de opvang voor of na schooltijd kunt u zich wenden tot de aanbieders in de gemeente.

10.6 SPORTACTIVITEITEN

Door de sportcommissie en diverse sportverenigingen uit de omgeving worden sportactiviteiten voor de leerlingen georganiseerd. Deze wedstrijden vallen merendeels op woensdagmiddagen. Voorwaarde hierbij is de hulp van de ouders in de vorm van teamleider of chauffeur. De leerlingen worden op de wedstrijden voorbereid tijdens de gymlessen.

10.7 SCHOOLFOTOGRAAF

Elk jaar bezoekt de fotograaf op een woensdag onze school. Van elk kind en van iedere groep wordt een foto gemaakt. Foto's van broertjes en/of zusjes die op school zitten worden vanaf dit jaar onder schooltijd gemaakt. Voor familiefoto's met thuiszittende kinderen erbij meldt u zich via de ouderraad aan. U leest hierover in de eerste Nieuwsbrief.

10.8 JEUGDBLADEN EN BOEKEN

Deze tijdschriften, passend bij de leeftijd van de kinderen, zijn bestemd voor thuis. Folders met aanmeldingsformulieren worden aan het begin van het schooljaar meegegeven.

10.9 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Vitras/CMD en GGD Regio Utrecht maken deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD regio Utrecht en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Informatie over opgroeien en opvoeden staat op <https://www.opvoeden.nl/basisschoolkind/>.

10.10 VERTROUWENSPERSOON (EXTERN)

Ten behoeve van de werknemers van de stichting zijn als vertrouwenspersoon beschikbaar:

dhr. R [Roelof-Jan] de Wild 06 – 22 66 93 70 E: r.de.wild@gimd.nl

mw. A. [Annelies] Hubers 06 – 41 88 75 72 E: a.hubers@gimd.nl

Ten behoeve van de ouders is beschikbaar

mw. R [Rita] Wielemaker 06 - 10 73 67 43 E: r.wielemaker@gimd.nl

De dichtstbijzijnde GIMD-gesprekslocatie is Utrecht, Kanaalweg 16 A-F

11. NUTTIGE INFORMATIE

11.1 TEAM

Waarnemend directie

- directie@nicolaasschool.nl

GROEP 1/2

- Mevr. M.(Mariëtte) Massop (ma-vr)
mariëtte.massop@nicolaasschool.nl

GROEP 4

- Mevr. M.(Madelon) Moerkens (ma-vr)
madelon.moerkens@nicolaasschool.nl

GROEP 5

- Mevr. E. (Ellis) von Burg (ma-di-do-vr)
ellis.vonburg@nicolaasschool.nl
Mevr. M.(Marije) van Schalkwijk (wo)
marije.vanschalkwijk@nicolaasschool.nl

GROEP 6

- Mevr. S.(Samentha) van Jaarsveld (ma-di-wo)
samentha.vanjaarsveld@nicolaasschool.nl
- Mevr. P.(Patty) Wilschut (do-vr)
patty.wilschut@nicolaasschool.nl

GROEP 7

- Mevr. A. den Haan (ma-vr)
annemarie.denhaan@nicolaasschool.nl

GROEP 8

- Mevr. J. (Janneke) Friederichs (ma-di-wo)
janneke.friederichs@nicolaasschool.nl
Mevr. M.(Marije) van Schalkwijk (do-vr)
marije.vanschalkwijk@nicolaasschool.nl

INTERNE LEERLINGBEGELEIDSTER / REMEDIAL TEACHER

- Mevr. D.(Dorien) Mertens (ma-di)
dorien.mertens@nicolaasschool.nl

CONCIERGE

- Dhr. H.(Hasan) Kaya
hasan.kaya@nicolaasschool.nl

INTERNE CONTACTPERSOON

- Mevr. P. (Patty) Wilschut (leerkracht)

REKENCOÖRDINATOR

- Mevr. E.(Ellis) von Burg
ellis.vonburg@nicolaasschool.nl

TAALCOÖRDINATOR

- Mevr. S.(Samentha) van Jaarsveld (ma-di-wo)
samentha.vanjaarsveld@nicolaasschool.nl

VERTROUWENSPERSOON TRINAMIEK

- Mw. Rita Wielemaker
- r.wielemaker@gimd.zorgvandezaak.nl

11.2 ROOSTERS

VAKANTIEROOSTER 2019-2020

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| HERFSTVAKANTIE | 21 t/m 25 OKTOBER 2019 |
| KERSTVAKANTIE | 23 DECEMBER t/m 3 JANUARI 2020 |
| KROKUSVAKANTIE | 24 FEBRUARI t/m 28 FEBRUARI 2020 |
| PAASVAKANTIE | 10 t/m 13 APRIL 2020 |
| TULPVAKANTIE | 27 APRIL t/m 5 MEI 2020 |
| HEMELVAARTVAKANTIE | 21 EN 22 MEI 2020 |
| PINKSTERVAKANTIE | 1 t/m 5 JUNI 2020 |
| ZOMERVAKANTIE | 20 JULI T/M 30 AUGUSTUS |

STUDIEDAGEN EN ANDERE VRIJE DAGEN: 2019-2020

| | |
|-----------------------------|--|
| STUDIEDAG NICOLAAS - FATIMA | 23 SEPTEMBER 2019 |
| STUDIEDAG TRINAMIEK | 7 OKTOBER 2019 |
| STUDIEDAG NICOLAAS - FATIMA | 13 NOVEMBER 2019 |
| middag Sint | 5 DECEMBER 2019; vanaf 12.00 uur vrij |
| middag Kerst | 20 DECEMBER 2019; vanaf 12.00 uur vrij |
| STUDIEDAG NICOLAAS - FATIMA | 7 FEBRUARI 2020 |
| STUDIEDAG NICOLAAS - FATIMA | 6 MEI 2020 |
| STUDIEDAG NICOLAAS - FATIMA | 17 JULI 2020 |

Gymrooster 2019-2020.

Maandag ('t Heem: rechterzaal)

10.15 - 11.00 uur: gr. 7

11.00 - 11.45 uur: gr. 8

Woensdag ('t Heem: linkerzaal)

08.30-09.15 uur: gr. 8

09.15-10.00 uur: gr. 7

Dinsdag (IJsselhal*)

08.30 - 09.15 uur: gr. ..

09.15 - 10.00 uur: gr. 4

10.00 - 10.45 uur: gr. 5 **)

10.45 - 11.30 uur: gr. 6

Vrijdag (IJsselhal*)

08.30 - 09.15 uur: gr. ..

09.15 - 10.00 uur: gr. 4**)

10.00 - 10.45 uur: gr. 5

10.45 - 11.30 uur: gr. 6

*) vanaf vorig schooljaar heeft de gemeente de gymzaal aan de Touwlaan opgeheven en zijn wij verplicht om naar de IJsselhal te lopen. Er is een aangepast rooster voor de groepen 4 en 5.

***) op dagen dat er zwemmen is, vervalt de dinsdag-gymles.

Zwemrooster 2019-2020 **)

Groep 5: op dinsdag van 8.30 - 9.15 uur.

Van 3 september 2019 t/m 28 januari 2020:

Groep 4: op dinsdag van 8.30 - 9.15 uur.

Van 04 februari 2020 t/m 14 juli 2020: