

## Bestuur

### Stichting Trinamiek

Postbus 377  
3400 AJ IJsselstein  
T 030 - 68 68 444  
E [info@trinamiek.nl](mailto:info@trinamiek.nl)  
W [trinamiek.nl](http://trinamiek.nl)

### Bezoekadres:

Lorentzlaan 4  
3401 MX IJsselstein

## Nicolaasschool

### Schooladres

Lage Biezen 6  
3401 NG IJsselstein

### Postadres

Postbus 136  
3400 AC IJsselstein  
T 030 - 68 81 979  
E [directie@nicolaasschool.nl](mailto:directie@nicolaasschool.nl)  
W [www.nicolaasschool.nl](http://www.nicolaasschool.nl)

### Directie

Dhr. R. (Ruud) P. Driedonks

## Schooltijden

### Groepen 1 t/m 8

Maandag t/m vrijdag: 08.30-14.00 uur

## Aanmelden

Voor aanmelding van nieuwe leerlingen en voor informatie over de Nicolaasschool kunt u terecht op onze website ( [www.nicolaasschool.nl](http://www.nicolaasschool.nl) ) of contact opnemen met de directie: 030-6881979.

## Vormgeving en drukwerk

Studio Pompe | Reclamestudio  
Schoonhoven  
[www.studiopompe.nl](http://www.studiopompe.nl)





<b>WAAROM DE NICOLAASSCHOOL</b>	<b>4</b>	5.2 Rapportage/registratie	15	7.2 Schorsing	22
<b>1. EVEN KENNISMAKEN</b>	<b>5</b>	5.3 Passend Onderwijs	15	7.3 Wettelijke aansprakelijkheid	23
1.1 Nicolaasschool	5	5.4 Zorgpartners	16	7.4 Privacy	23
1.2 Trinamiek	5	5.5 Kleuterverlenging of doubleren	16	7.5 Gronden voor vrijstelling	23
1.3 Samenwerkingsverband Profi Pendi	6	5.6 Leerlingvolgsysteem	16		
		5.7 Onderwijskundig rapport	16	<b>8. KWALITEITSZORG</b>	<b>24</b>
<b>2. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?</b>	<b>8</b>	5.8 Onderwijsinspectie	17	8.1 CITO	24
2.1 Missie	8	5.9 Orthotheek	17	8.2 Enquête	24
2.2 Visie	8	5.10 Het Voortgezet onderwijs	17	8.3 Inspectie	24
2.3 Schoolklimaat	9	5.11 Speciale schoolactiviteiten	17		
		5.12 Onderwijs langdurig zieke kinderen	17	<b>9. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN</b>	<b>25</b>
<b>3. HET TEAM</b>	<b>10</b>	5.13 Huisbezoek	17	9.1 Schooltijden	25
3.1 Het team	10	5.14 Protocol Meldcode Huiselijk Geweld	17	9.2 Verlof	25
3.2 Overleg met de leerkracht	10	5.15 Protocol Ongevallen	17	9.3 Lesuitval	26
<b>4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>11</b>	<b>6. OUDERS</b>	<b>18</b>	<b>10. EXTERNE CONTACTEN</b>	<b>27</b>
4.1 Lessentabel groepen 1 t/m 8	11	6.1 Contact	18	10.1 Rijksinspectie	27
4.2 Voorbereiden leren	12	6.2 Ouderraad	18	10.2 Schoolarts	27
4.3 Lezen	12	6.3 Ouderbijdrage	19	10.3 Logopedie	27
4.4 Schrijven	12	6.4 Medezeggenschapsraad	19	10.4 Peuterzaal en kinderdagverblijf	27
4.5 Rekenen	12	6.5 Onderwijsinformatie	19	10.5 Kinderopvang	27
4.6 Taal	12	6.6 Kinderopvang	19	10.6 Sportactiviteiten	27
4.7 Zaakvakken	13	6.7 Verzekering	19	10.7 Schoolfotograaf	27
4.8 Catechese	13	6.8 Hoofd Luisprotocol	20	10.8 Jeugdbladen en boeken	27
4.9 Sociaal/emotionele vorming en gedragsprotocol	13	6.9 Sponsoring	20	10.9 Centrum voor jeugd en gezin	28
4.10 Informatica	13	6.10 Allergielijst	20	10.10 Vertrouwenspersoon (extern)	28
4.11 Verkeer	13	6.11 Medicijngebruik	20		
4.12 Expressieactiviteiten	14	6.12 Mobiele telefoons	20	<b>11. NUTIGGE INFORMATIE</b>	<b>28</b>
4.13 Gym – en zwemonderwijs	14	6.13 Fietsnummer en verkeersveiligheid	20	11.1 Team	28
4.14 Engels	14	6.14 Lunch, traktatie, tussendoortje en speelgoed	21	11.2 Roosters	29
4.15 Cultuureducatie	14	6.15 Website	21	11.3 Activiteitenkalender	30
<b>5. DE ZORG VOOR KINDEREN</b>	<b>15</b>	<b>7. RECHTEN EN PLICHTEN</b>	<b>22</b>	<b>12. PROCEDURE SCHOOLGIDS</b>	<b>30</b>
5.1 Inschrijving	15	7.1 Klachtenregeling	22		

# WAAROM DE NICOLAASSCHOOL?

Beste ouders/verzorgers,

Een basisschool is een stuk van je leven.

Een goede oriëntatie is belangrijk bij het maken van uw schoolkeuze want sfeer, werkwijzen en onderwijsresultaten verschillen per school.

In deze schoolgids wordt u geïnformeerd over allerlei schoolzaken en op de laatste pagina staat de activiteitenplanning met de belangrijkste data bij elkaar.

Voor ouders die overwegen hun kind op de Nicolaasschool aan te melden, hoop ik dat deze schoolgids een uitnodiging mag zijn voor een informatiegesprek en rondleiding op onze school. U kunt telefonisch (030 - 6881979) een afspraak maken.

Als u nadien een goed gevoel heeft en u vindt ook de onderstaande zaken belangrijk, dan bent u van harte welkom op de Nicolaasschool.

GOED ONDERWIJS - DESKUNDIGHEID - RUSTIGE SFEER - STRUCTUUR - VEILIG GEVOEL - BIJ DE TIJD

Met vriendelijke groet,

R.P. Driedonks (directeur)



## 1. EVEN KENNIS MAKEN

### 1.1. DE NICOLAASSCHOOL... DE SCHOOL DIE BIJ JE PAST.

De Nicolaasschool is een katholieke school en behoort tot de vijftientig scholen binnen de Stichting Trinamiek. Vanaf 2000 is de school meerdere malen verbouwd en in 2010 is de laatste bouwfase afgerond. Vanaf dat moment kunnen we spreken van een gemoderniseerd schoolgebouw met een veilig, afgesloten speelterrein, grenzend aan een groot buitenspeelplein, omringd door bomen. Kortom een veilige en vertrouwde plek.

### 1.2. TRINAMIEK

Trinamiek is een veelkleurige groep van vijftientig scholen in IJsselstein, Nieuwegein, Lopik, Benschop, Cabauw, Vianen, Everdingen, Culemborg en Woerden. Elke school heeft een eigen herkenbaar profiel op basis van een Katholieke-, Neutraal-Bijzondere-, of Openbare signatuur. Naast scholen voor basisonderwijs is er een speciale school voor basisonderwijs met OPDC (Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum) en een school voor Praktijkonderwijs. De Stichting heeft een professioneel servicebureau dat het bestuur en het directiebestuur ondersteunt.

#### College van Bestuur:

R.C. (René) van Harten MME (vz)

Th. (Theo) Klinkien

Het College van Bestuur werkt nauw samen met de directeuren van de scholen, verenigt in het directiebestuur, aan de kwaliteit van het onderwijs. De bestuurders leggen verantwoording af aan de Raad van Toezicht:

#### Raad van Toezicht:

R. Windhouwer (voorzitter)

Mw. S. van Gorsel

Mw. M. Vanderkaa

Mw D. Mooij

F. Seller

H. Wieleman

A. van den Broek



Mevrouw S.(Sandra) Jansen en mevrouw T. (Tanja) Janszen vormen het bestuurssecretariaat.

#### Het adres van de Stichting is:

Stichting Trinamiek  
Postbus 377  
3400 AJ IJsselstein  
T 030-6868444  
E info@trinamiek.nl  
W trinamiek.nl

#### Bezoekadres:

Boerhaveweg 39  
3401 MN IJsselstein



### 1.3. SAMENWERKINGSVERBAND PROFI PENDI

#### Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs.

Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

#### Wat is een samenwerkingsverband?

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis) onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.



Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio. Alle scholen voor regulier en speciaal (basis) onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband.

Dat samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij hebben vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzetten. Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd.

#### Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

#### Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

#### Doelstelling

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

#### Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht. Het uitgangspunt is dat kinderen thuisnabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Doordat naast de scholen voor SBO en SO binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt. Maar dat niet alleen, de gemeenten en het onderwijs trekken nauw samen op als onderwijs en zorg elkaar nodig hebben.

#### Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi

Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

#### Extra ondersteuning in het SWV

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool. Het kan ook dat plaatsing elders passender is, op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

#### De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum (OEC) noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de

meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is. Om ter plekke af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat er om dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

#### Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt. Er worden altijd afspraken gemaakt tussen basisschool en de speciale (basis) school voor evaluatie en informatie om de leerling te volgen en zo mogelijk terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

#### Samenwerking met ouders

De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

#### Medezeggenschap en passend onderwijs

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap:

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi.

Zie voor de actuele samenstelling van de OPR:

[www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl)

Op [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) staat veel informatie over medezeggenschap.

Bronnen: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl) en [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

## 2. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?

DE NICOLAASSCHOOL STAAT VOOR BOEIEND ONDERWIJS VOOR IEDER KIND.  
WIJ GELOVEN DAT VERTROUWEN IN JEZELF EN DE ANDER DE BASIS IS VOOR ONTWIKKELING.



### 2.1 MISSIE

**BOEIEND ONDERWIJS  
VOOR IEDER KIND.**

### 2.2 VISIE

Onze visie kent de volgende dimensies:

#### Onderwijskundig/Pedagogisch

Onderwijs geven vanuit rust en regelmaat is een belangrijk uitgangspunt. De eigenheid van ieder kind is zoveel mogelijk het uitgangspunt van handelen. Vanuit het besef dat een kind deel uitmaakt van een groep wordt er gezorgd voor een veilige sfeer en een prettige leeromgeving voor iedereen. Vertrouwen hebben in jezelf en de ander is de basis voor ontwikkeling.

We passen een mix van verschillende werkvormen toe:

- klassikaal werken waar dit effectief is
- zelfstandig werken: de kinderen vanaf groep 1 werken met kiesbord, dag –of weektaken. Op de taak staat wat de kinderen het dagdeel, die dag of die week moeten afhebben.
- coöperatief werken waarbij samenwerkend geleerd wordt en een actieve leerhouding wordt gecreëerd.

#### Kwaliteit

Goed onderwijs staat en valt bij de onderwijsgevenden. Een wezenlijk onderdeel van professionaliteit is dan ook scholing. De school wil een professioneel lerende organisatie zijn, die streeft naar continue verbetering van onderwijs en zorg. Ons streven is dat iedere verandering een verbetering moet opleveren.

#### Identiteit

De Nicolaasschool is een katholieke schoolgemeenschap en vanuit respect besteden we op een positieve manier aandacht aan andere geloofsovertuigingen.

### Ouders

De primaire verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind ligt bij de ouders. Meedenken en meepraten bij het organiseren van activiteiten is voor onze school waardevol. Ouders dienen daarom waar mogelijk bij de school en haar activiteiten betrokken te worden.

### Toekomst

Kinderen blijven kinderen hoor je vaak. Toch verandert er veel om ons heen en dat heeft weer invloed op hen. Vandaar dat wij het nodig vinden om stil te staan bij de waarden van school en die te vertalen naar het gedrag dat daarbij hoort. Naast taal en rekenen en zaakvakken, zijn samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang. Een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21ste eeuw.

### 2.3 SCHOOLKLIMAAT

Leren  
Samenwerken  
Verantwoordelijkheid  
Zelfstandigheid  
Respect  
Zorg..... zijn woorden die bij ons een zinvolle invulling krijgen.

Leren kan alleen als een kind lekker in “zijn vel” zit. Meer uit jezelf halen dan je dacht is de drijfveer. Samenwerken betekent dat kinderen inzien dat er ook iets van jou gevraagd wordt. Verantwoordelijkheid ontstaat in een klimaat waar duidelijke regels en afspraken gelden. Zelfstandigheid en respect voor elkaar zijn belangrijke begrippen. Kinderen realiseren zich dat zij uniek zijn maar deel uitmaken van een groep en zodoende niemand iets doet waar een ander last van heeft. Zorg betekent dat we leerlingen met leerproblemen extra hulp geven en zij die méér aankunnen extra leerstof aanbieden. Naast de professionele kijk van de groepsleerkracht wordt er een objectief toetsstelsel gehanteerd.





### 3. HET TEAM

RONDE 185 KINDEREN, VERDEELD OVER ACHT GROEPEN, HEBBEN TE MAKEN MET EEN TEAM VAN 14 PERSONEN. SOMMIGEN ZIJN BEKWAAM IN HET WERKEN MET KLEUTERS, ANDEREN IN DE ONGANG MET OUDERE KINDEREN. WEER ANDEREN ZIJN ALL-ROUND. EEN AANTAL PERSONEELSLEDEN HEEFT ZICH GESPECIALISEERD. HET IS DE SAMENWERKING BINNEN HET TEAM DIE EXTRA MEERWAARDE BIEDT VOOR HET ONDERWIJS.

#### 3.1 HET TEAM

Ons team bestaat uit:

- Directie:** de directie bestaat uit een directeur.
- Groepsleerkracht:** in een aantal groepen hebben kinderen te maken met meer dan één leerkracht. In dat geval zijn er duidelijke werkafspraken en is sprake van een goed overdrachtsysteem.
- Interne leerlingbegeleidster:** coördinatie van de zorg in de groepen.
- Remedial teacher:** onze leerlingbegeleidster en tevens remedial teacher. Door haar opleiding is zij in staat de gesignaleerde leerlingen te diagnosticeren en een goed handelingsplan op te stellen.
- Coördinatoren:** op het gebied van de onder- en bovenbouw, cultuur, taal – en rekenonderwijs.
- Contactpersoon:** bij klachten kunt u bij de contactpersoon terecht. (zie ook hfd.7)
- Specialist op het gebied van het jonge kind**
- Specialist op het gebied van sociale vaardigheden bij kinderen**
- Conciërge:** deze medewerker verleent allerlei hand- en spandiensten.

Onze interne logopediste komt een keer per week op school de kinderen behandelen die dat nodig hebben.

Voor specialistische dyslexiebegeleiding halen wij externe hulp in school.



#### 3.2 OVERLEG MET DE LEERKRACHT

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U kunt dergelijke punten altijd bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Wacht u alstublieft niet te lang als u ergens mee zit. Een goed gesprek heeft al menig probleem opgelost. Maakt u rustig een afspraak met de leerkracht.

### 4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

DE NICOLAASSCHOOL IS OPGEBOUWD UIT 8 GROEPEN. IN DE EERSTE TWEE LEERJAREN ZITTEN DE KINDEREN BIJ ELKAAR IN ÉÉN GROEP. VANAF GROEP 3 T/M 8 ZITTEN DE KINDEREN IN JAARGROEPEN. DE GEMIDDELDE GROEPSGROOTTE PER 1 OKTOBER 2017 IS VIJFENTWINTIG.

#### 4.1 LESSENTABEL GROEPEN 1 T/M 8

In het volgende schema wordt weergegeven hoeveel tijd er ongeveer per week wordt besteed aan de verschillende vakken.

Vak	1-2	3	4	5	6	7	8
<b>BEWEGINGSONDERWIJS</b>							
spel en beweging	8:30	0:30	1:00	0:45	0:30	0:30	0:30
zintuiglijke/lichamelijke ontw.		2:10	1:50	2:00	2:00	2:00	2:00
	8:30	2:40	2:50	2:45	2:30	2:30	2:30
<b>ENGELS</b>							
engels						1:00	1:00
						1:00	1:00
<b>KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE</b>							
expressieactiviteiten	0:45						
handvaardigheid		1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
muziek		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
tekenen		1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
	0:45	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30
<b>NEDERLANDS</b>							
begrijpend lezen		0:30	1:00	1:00	1:00	0:45	1:00
bevordering taalgebruik	1:15						
schrijven		1:30	1:00	0:30	0:30	0:30	0:20
stillezen		1:15	1:15	1:00	0:45	0:45	0:45
taal	2:00	4:50	5:00	4:05	4:45	4:55	4:25
technisch lezen		2:50	3:00	1:00	1:00	1:00	1:00
	3:15	10:55	11:15	7:35	8:00	7:55	7:30
<b>ONBEKEND</b>							
zintuiglijke ontwikkeling	8:30						
	8:30						
<b>ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD</b>							
aardrijkskunde				0:55	1:00	1:00	1:00
geschiedenis				1:00	1:00	0:45	1:00
godsdienst	0:45	0:45	0:40	0:45	0:45	0:30	0:30
natuur en techniek		0:30	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
sociale talenten	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
verkeer		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
wereldoriëntatie				1:00	1:00	0:30	1:00
	1:15	2:15	2:40	5:40	5:45	4:45	5:30
<b>ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD - Mens en samenleving</b>							
gezond gedrag	1:15	0:25	0:30	0:25	0:20	0:25	0:25
	1:15	0:25	0:30	0:25	0:20	0:25	0:25
<b>PAUZE</b>							
pauze		1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
		1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
<b>REKENEN/WISKUNDE</b>							
rekenen/wiskunde	1:30	5:00	4:00	4:50	4:40	4:40	4:20
	1:30	5:00	4:00	4:50	4:40	4:40	4:20
<b>Totaaltelling</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>	<b>25:00</b>

• In de groepen 1-2 is de 15 minuten pauze per dag een onderdeel van het buitenspeel.

## 4.2 VOORBEREIDEND LEREN

Onze school heeft op dit moment een kleutergroep bestaande uit groep 1 en 2. In de kleuterklas wordt gewerkt aan de hand van thema's. De werkjes, hoeken, ontwikkelings- en constructiemateriaal worden daarop aangepast. Daarbij wordt de kleuter uitgedaagd tot imiteren, samenwerken en fantaseren. De leerkracht geeft eventueel spelinterventies om het spel te bevorderen en zorgt dat het kind zich ontwikkelt door aan te sluiten op de zone van naaste ontwikkeling. In de kleuterklas wordt de basis gelegd voor het verdere leren. Op taalgebied wordt nadruk gelegd op interactief voorlezen aan de hand van prentenboeken. De letterontwikkeling wordt bevorderd door middel van de klankkast, Aan mondelinge taalontwikkeling wordt gewerkt in grote en kleine kring en door het aanleren van liedjes en versjes. Naast taal wordt ook aandacht besteed aan voorbereidend rekenen. Daarbij wordt er gewerkt met benoeming en herkenning van cijfers. Bij al deze vormingsgebieden maken we gebruik van coöperatieve werkvormen. Waardoor het leren spelenderwijs plaatsvindt.



## 4.3 LEZEN

Lezen is belangrijk voor alle andere aspecten van het onderwijs. Daarom heeft de Nicolaasschool het lezen hoog in het vaandel staan. Er is een duidelijke opbouw van groep 1 tot en met 8 in de leesontwikkeling. In groep 3 tot en met groep 8 worden achtereenvolgens de volgende leesmethoden gebruikt: veilig leren lezen, estafette en timboektoe. Daarnaast maken we gebruik van allerlei motiverende leesactiviteiten, zoals: Bavi-lezen, RALFI-lezen, tutor-lezen, boekbesprekingen, kinderboekenweek, voorleesontbijt, voorleeswedstrijd en leessoftware voor verschillende groepen. Voor die kinderen waarbij de leesontwikkeling niet automatisch goed verloopt volgen we het leesprotocol. Twee keer per jaar wordt de leerling getoetst op woord- en tekstniveau (d.m.v. Cito DMT en AVI). In 2013 starten we met de methodiek Lezen=Weten. De methodiek biedt de kinderen begripvolle leesstrategieën die ze op allerlei teksten kunnen toepassen.

## 4.4 SCHRIJVEN

Op school gebruiken we de methode "Schrijven op de basisschool". De methode heeft speciale aandacht voor de linkshandige leerlingen. Werkschrijftjes en richtingkaarten zijn hieraan aangepast. Ieder kind krijgt van school een goede pen uitgereikt.

## 4.5 REKENEN

Vorig schooljaar zijn we van start gegaan met de rekenmethode Wereld in getallen, een methode die prima aansluit bij het werken in drie niveaugroepen. De leerstof is opgebouwd in blokken waarna een toets volgt. Afhankelijk van de resultaten worden herhaling- of verrijkingstaken gegeven.

## 4.6 TAAL

Vanaf groep 1 richt de taalontwikkeling zich op beginnende geletterdheid, schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid. Door vroegtijdige signalering en gerichte VVE-programma's (Ik&Ko) proberen wij al vanaf de kleutergroepen een taalachterstand te voorkomen. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met

Veilig Leren Lezen. Voor de groepen 4-8 gebruiken we de methode: Taalactief, inclusief oefensoftware.

## 4.7 ZAAKVAKKEN

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden. Dit gebeurt d.m.v. het maken van werkstukken, spreekbeurten (veelal powerpointpresentaties), schooltelevisie, projecten en in aparte vakken aan de hand van betekenisvolle methoden. Daarnaast is het documentatiecentrum een belangrijk hulpmiddel. Kinderen leren informatie op te zoeken over de meest uiteenlopende onderwerpen.

Tegenwoordig is het Smart-board een dankbaar leermiddel en zorgt voor belangrijke ondersteuning en vervangt het traditionele krijtbord. Bij het zoeken naar een nieuwe methodiek is een geïntegreerde, thematische aanpak uitgangspunt.

De methode Blink Wereld is een totaalpakket voor de vakken natuur en techniek (Binnenstebuiten), geschiedenis (Eigentijds) en aardrijkskunde (Grenzeloos) voor groep 3 t/m 8. De digitale methodes zijn onafhankelijk van elkaar te gebruiken, maar ze versterken elkaar ook.

## Natuuronderwijs

Projecten vanuit de Gemeentelijke Natuur en Milieu Educatie dienst vormen een goede aanvulling op iedere methode. De eigen schoolomgeving is belangrijk uitgangspunt en vanaf de kleuterjaren leren we kinderen gescheiden afval in te zamelen. Ontwikkelingen op het gebruik van natuurlijke energiebronnen wordt door de school daadwerkelijk gestimuleerd door het gebruik van EcoRoom. Als toef op de taart gaat groep 7 en 8 op Natuurwerkweek, een educatieve omgeving waar kennis, houding en gedrag ten opzichte van de natuur centraal staat. (zie [www.nicolaasschool.nl](http://www.nicolaasschool.nl))

## 4.8 CATECHESE

Net als alle andere scholen binnen de stichting gebruiken wij de methode "Trefwoord" als catechesemethode. Zaken als verdraagzaamheid, begrip en respect komen aan de orde.

Verhalen over andere geloven, kennis over symboliek moeten ervoor zorgen dat de kinderen in een multiculturele samenleving kunnen opgroeien.

## 4.9 SOCIAAL/EMOTIONELE FORMING EN GEDRAGSPROTOCOL

De methode Sociale Talenten is de bron om zaken aan de orde te stellen die ons inzicht geven in de opvattingen en attitudes van onze leerlingen ten aanzien van burgerschap en integratie. Het gedragsprotocol biedt ondersteuning voor het goed omgaan met elkaar. Twee keer per jaar wordt er door de leerkrachten een sociale competentie vragenlijst (scol) ingevuld per leerling om een goed beeld te krijgen van de sociale ontwikkeling van de kinderen. De leerlingen vanaf groep 6 vullen tweejaarlijks een vragenlijst in om aan te geven hoe competent het kind zichzelf vindt.

## 4.10 INFORMATICA

De kinderen van de Nicolaasschool gaan van school af met een goede kennis van Word/Excel/PowerPoint. Bovendien wordt er gebruik gemaakt van Sprint-Plus, een speciaal ontworpen softwareprogramma voor kinderen met dyslexie. We werken in de "cloud" en zijn een serverloze basisschool. Er is vanaf iedere werkplek toegang tot alle documenten. In de groepen zijn meerdere computers aanwezig. Vanaf groep 3 wordt er les gegeven met een smartboard. In een enkele klik wordt een som, dagtaak of filmpje zichtbaar gemaakt. In de kleutergroepen wordt gewerkt met een touchscreen. Het documentatiecentrum kent een ICT-ruimte. De kinderen krijgen in groep 6 de cursus Veilig Internetten.

## 4.11 VERKEER

Het verkeersonderwijs is er op gericht dat het aansluit bij de ervaring van de kinderen en handelingsgericht is. In groep 1-2 komt het aspect hoe kom ik van hier naar daar via spel aan de orde. Voor groep 3 gebruiken we het 3VO-pakket Rondje Verkeer. In groep 4 gaan de kinderen werken met Stapje Vooruit. Vanaf groep 5 gebruiken wij het 3VO-abonnement. Zo is er een



doorgaande lijn gerealiseerd van groep 1-8. In groep 7 doen de kinderen het theoretisch en het praktisch verkeersexamen mits een veilige organisatie dat toelaat. Op onze school is een verkeerscommissie, bestaande uit twee ouders en een leerkracht. Doel is de verkeersveiligheid en acties bij de ouders onder de aandacht te brengen.

#### 4.12 EXPRESSIEACTIVITEITEN

Ook voor beeldende vorming, tekenen, muziek en dramatische vorming worden methoden gebruikt. Een van de teamleden is opgeleid tot tekentherapeut, waardoor het tekenonderwijs een nieuwe impuls heeft gekregen en de kinderen tot verrassende resultaten komen. Tweejaarlijks hebben wij een kunstproject dat met een tentoonstelling wordt afgesloten. Een aantal keren per jaar worden er workshopdagen gepland waarbij kinderen naar eigen keuze activiteiten kunnen doen. Een impressie hiervan is te zien op de website onder het kopje Workshops.



Daarnaast organiseert de school Podiummiddagen waar alle kinderen van groep 1 t/m 8 bij elkaar komen en kinderen op het gebied van zang en dans een presentatie houden. De kerst- en afscheidsmusical zijn de pareltjes in het schooljaar.

#### 4.13 BEWEGINGSONDERWIJS

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Dit gebeurt in het speellokaal en buiten. De gymaccommodatie voor de lagere groepen is op loopafstand (De Touwlaan). Naar de verder gelegen accommodatie ('t Heem) wordt door de hogere groepen gefietst. In verband met de hygiënische omstandigheden is het verstandig om bij het gymmen gebruik te maken van gym schoenen. Deze gym schoenen mogen alleen gebruikt worden in de zaal en hiervoor geldt: geen schoenen met gladde zolen (geen balletschoentjes). Verder een gymbroek met T-shirt of een gympakje en geen sieraden om tijdens de les. De groepen 4 en 5 hebben naast de gymles in het kader van het bewegingsonderwijs een half jaar zwemles. In de periode van zwemles komt de gymles op vrijdag te vervallen. Voor de kosten van vervoer in beide leerjaren wordt een bijdrage verplicht gesteld. Na de eerste zwemles dient u deze bijdrage van €51,00 over te maken op bankrekeningnummer NL41 INGB 0666409846 tnv Stg. Trinamiek inz. Nicolaasschool o.v.v. de naam van uw kind. U wordt hieraan herinnerd via de Nieuwsbrief!

#### 4.14 ENGELS

In groep 6 (kick-off), 7 en 8 krijgen de kinderen les in een vreemde taal nl. Engels. De methode "Real English" voldoet aan de nieuwe kerndoelen en zorgt ervoor dat Engels in het basisonderwijs soepel aansluit op het Engels in het voortgezet onderwijs.

#### 4.15 CULTUUREDUCATIE

De school werkt samen met Kunst Centraal die een kunstmenu en een cultuurmenu verzorgen. Via deze programma's maken leerlingen kennis met allerlei vormen van kunst en cultuur. Van lokaal tot landelijk. Van amateur tot professional. Van beeldend tot dans.

## 5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

GEEN ENKEL KIND IS HETZELFDE. DE EEN HEEFT MEER ZORG NODIG DAN DE ANDER. GROEPSLEERKRACHT EN INTERNE LEERLINGBEGELEIDSTER ZORGEN SAMEN ERVOOR DAT IEDER KIND BLIJFT UITGEDAAGD.



#### 5.1 INSCHRIJVING

Kinderen vanaf twee jaar kunnen worden aangemeld. Na een afspraak gemaakt te hebben met de directeur is er op een ochtend de mogelijkheid om de school "in bedrijf" te zien en geïnformeerd te worden over de school. Nadat uw kind is ingeschreven, wordt u vijf weken voordat uw kind 4 jaar gebeld door de groepsleerkracht en ontvangt u de dag erna een kleuterboekje op de deurmat. Uw kind kan in overleg vijf dagen, voorafgaand aan zijn vierde verjaardag, "inlopen" en de bedoeling hiervan is dat uw kind alvast kan wennen. De eerste inloopdag ontvangt u een "Welkomspakket" met belangrijke verdere informatie. De dag na de vierde verjaardag komt het de hele dag naar school om aan het schoolritme te wennen. Vanaf de eerste dag van de maand nadat het vijf is geworden is het kind leerplichtig.

#### 5.2 RAPPORTAGE/REGISTRATIE

**Groep 1 en 2:** tussen de leerkracht en de ouders is er een intensief contact. De groepsleerkracht gaat bij alle oudste kleuters op huisbezoek. Dit gebeurt op afspraak na schooltijd. In november en maart zijn er 10-minutengesprekken voor alle kleuters. Daarnaast bestaat altijd de mogelijkheid om met de groepsleerkracht een afspraak te maken.

**Groep 3 t/m 8:** tweemaal per jaar wordt u uitgenodigd om samen met de groepsleerkracht over de vorderingen van uw kind te komen praten. Dit gebeurt naar aanleiding van de rapporten die van tevoren aan de kinderen worden meegegeven. Het derde rapport wordt in de laatste schoolweek voor de zomervakantie meegegeven. Er worden na dit rapport geen gesprekken gepland maar er is altijd mogelijkheid een afspraak te maken.

#### 5.3 VERRASSEND PASSEND ONDERWIJS

Doel van de wet passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde. Iedere leerling moet uitgedaagd worden het beste uit zichzelf te halen. In plaats van het kijken naar problemen wordt gekeken vanuit mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van een leerling. Een schoolondersteuningsprofiel geeft aan welke onderwijssteuningen onze school aan leerlingen kan bieden. Voor verdere informatie zie [www.nicolaasschool.nl](http://www.nicolaasschool.nl) onder Passend Onderwijs. Bij ons op school wordt er in elke groep gedifferentieerd lesgegeven. Dat wil zeggen dat er gewerkt wordt in 3 niveaugroepen. Alle kinderen doen in principe mee aan de basisinstructie, maar die kinderen die meer moeite hebben met de basisstof gaan daarna binnen die les verder werken in een intensieve instructiegroep. Dit kan dus per kind per vakgebied anders liggen. In die groep wordt er dan ofwel verlengde instructie gegeven, of pre-teaching of een kind

krijgt meer begeleiding in oefening. Leerlingen die juist minder instructie nodig hebben worden al veel sneller zelfstandig aan het werk gezet en krijgen verwerkingsopdrachten op hun niveau aangeboden. Mocht er na een periode van werken in de intensieve (of plus) groep blijken dat het leerproces nog niet het beoogde rendement heeft opgeleverd, dan hebben we nog de beschikking over een remedial teacher binnen de school. Die geeft binnen of buiten de groep extra ondersteuning en begeleiding na overleg met leerkracht en ouders. De intern begeleider heeft 3 x in het jaar met de leerkracht groepsbesprekingen om dit hierboven beschreven proces te bespreken en te coördineren. Mocht na een periode van extra begeleiding blijken dat de gegeven hulp onvoldoende effect scoort, dan schakelen we extra hulp in. Dit houdt dan in dat we met meerdere mensen bij elkaar komen in een zogeheten Multi Disciplinair Overleg. Met alle mogelijke betrokkenen rondom het kind (leerkracht, ouders, intern begeleider, externe expert) gaan we dan bespreken en bepalen wat de noodzakelijke volgende stappen zijn in de begeleiding. Dit kan resulteren in een advies voor nader onderzoek, advies over de aard van de ondersteuning binnen de school, advies bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief voor een leerling of het bieden van ambulante begeleiding. Uiteindelijk kan de conclusie van een MDO ook worden dat een school voor speciaal onderwijs beter recht kan doen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling.

#### 5.4 ZORGPARTNERS

Anders dan voorheen zijn er geen specifieke zorgpartners aan school verbonden met wie wij alleen zaken doen. Door overleg komt de meest geschikte zorgpartner in beeld en worden er afspraken gemaakt. Dit gebeurt via het zogenaamde Multi-Disciplinair Overleg. In de onderwijskaart van het samenwerkingsverband wordt opgenomen welke deskundigheid bij de scholen voor SBO en SO kan worden ingehuurd alsmede vanuit de sociale kaart van de gemeente (CJG/Jeugdzorg).

#### 5.5 KLEUTERVERLENGING OF DOUBLEREN

Vanaf uiterlijk november wordt er in groep 2 een stappenplan in werking gezet om de overgang naar groep 3 te begeleiden. Soms blijkt dat voor een kind een verlengde kleuterperiode aan te bevelen is. Er moet sprake zijn van een evenwichtige ontwikkeling. De basis moet goed zijn. Komen we in groep drie of vier tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft dan kunnen we, in overleg met de ouders, het besluit nemen het jaar "over" te doen. Doel van dit extra jaar is dat het kind met aangepaste leerstof een betere basis legt om daarna de school succesvol te doorlopen. Vanaf groep vijf krijgen de leerlingen in principe niet meer de mogelijkheid van een extra jaar.

#### 5.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Het onderwijs is zo opgebouwd dat gemiddelde leerlingen dit goed kunnen volgen. In de praktijk blijkt dat niet ieder kind in hetzelfde tempo leert. In groep 1 en 2 is met name observeren het middel om kinderen in hun ontwikkeling te volgen. Naast observatie wordt de Cito-toets Rekenen voor kleuters, Taal voor Kleuters en Beginnende Geletterdheid bij de oudste kleuters afgenomen. Vanaf groep 3 worden door de groepsleerkracht toetsen afgenomen op het gebied van rekenen, lezen, begrijpend lezen en spelling. De interne leerling-begeleidster, die hiervoor speciaal is opgeleid, verzamelt alle gegevens en diagnosticeert de gesignaleerde kinderen. In groep 7 wordt de Entree-toets afgenomen en in groep 8 vindt de Eindtoets plaats.

#### 5.7 ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Alle gegevens van uw kind worden in een persoonlijk dossier opgenomen. Als uw kind de Nicolaasschool verlaat (verhuizing, verwijzing speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs of iedere andere reden) wordt hiervan een onderwijskundig rapport gemaakt en naar de andere school opgestuurd. (zie hfd. 7.4)

#### 5.8 ONDERWIJSINSPECTIE

De inspectie is er om de kwaliteit van ons onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Van iedere school die de inspectie bezoekt, maakt zij een rapport waarin de kwaliteit van het onderwijs wordt beschreven. U vindt deze op onze website onder "Inspectie".

#### 5.9 ORTHOTHEEK

De voorzieningen op onze school ten aanzien van extra zorg zijn zowel binnen de groep aanwezig alsook in de zgn. orthotheek: dit is een bibliotheek op school waarin lesmateriaal te vinden is waarmee leerproblemen behandeld kunnen worden. Speciale computerprogramma's werken ook ondersteunend voor de extra zorg.

#### 5.10 HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 wordt de CITO-entreetoets afgenomen en kan er in het begin van groep 8 gericht worden begonnen met het begeleiden van kinderen waarbij bepaalde vakgebieden nog onder het niveau liggen. Er is groot overleg met de leerkrachten van 6,7,8, ib-er en directeur. Na een voorlichtingsavond aan het begin van leerjaar 8 worden de adviesgesprekken in januari met leerling, ouder en groepsleerkracht gehouden. Daarna kunt u uw kind inschrijven op het voortgezet onderwijs. In april is de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs.

#### 5.11 SPECIALE SCHOOLACTIVITEITEN

Ieder schooljaar kent naast de leeractiviteiten ook speciale schoolactiviteiten; culturele, sport, feest- en afsluitende activiteiten. Via onze 2-wekelijkse nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gehouden.

#### 5.12 ONDERWIJS LANGDURIG ZIEKE KINDEREN

Per augustus 1999 zijn de zgn. ziekenhuisscholen opgeheven. De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan zieke kinderen ligt voortaan bij de school waarop het kind is ingeschreven.

Leerlingen, die voor een lange periode door ziekte niet naar school kunnen, komen in aanmerking voor begeleiding.

#### 5.13 HUISBEZOEK

Tijdens de kleuterperiode komt de groepsleerkracht eenmaal bij uw kind thuis op bezoek. Dit gebeurt ná schooltijd. Tijdens het bezoek wordt er met uw kind gepraat en krijgt de leerkracht op een informele manier, meer inzicht in het wel en wee van uw kind.

#### 5.14 PROTOCOL MELDCODE HUISELIJK GEWELD

Op de Nicolaasschool hanteren wij het protocol voor professionals in het onderwijs zoals die te vinden is op de gemeentesite.

#### 5.15 PROTOCOL ONGEVALLEN

Op de site: [www.nicolaasschool.nl](http://www.nicolaasschool.nl) leest u om welke ongevallen het gaat en welke acties school onderneemt.





## 6. DE OUDERS

EEN GOED CONTACT TUSSEN SCHOOL EN THUIS IS BELANGRIJK. EEN GOEDE SAMENWERKING TUSSEN SCHOOL EN THUIS BEVORDERT HET WELBEVINDEN VAN UW KIND. WIJ DOEN EEN BEROEP OP OUDERS OM AAN ALLERLEI ACTIVITEITEN DEEL TE NEMEN. DE OUDERRAAD VERVULT HIERIN EEN BELANGRIJKE ROL.



### 6.1 CONTACT/INFORMATIE

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Op de website staat de schoolgids, informatie over en van de verschillende groepen, actuele foto's en nog veel meer. U kunt via het mailadres van de leerkracht contact met ons opnemen. Wij hebben deze op de groepslijst vermeld. Uw mailadres wordt gebruikt voor het digitaal toesturen van de nieuwsbrief.

### 6.2 OUDERRAAD

De ouderraad bevordert de betrokkenheid van ouders bij de school. Daarnaast behartigt de ouderraad de belangen van ouders richting schoolleiding, medezeggenschapsraad en het schoolbestuur. Waar nodig neemt de ouderraad het initiatief om verbeteringen en vernieuwingen voor te stellen aan het schoolteam. Aan het begin van ieder schooljaar presenteert en verantwoordt de Ouderraad zich aan alle ouders/verzorgers door middel van de Algemene Jaarvergadering.

Op de website van de school vindt u onder het kopje 'ouders' de 'Algemene Jaarvergadering' alle informatie over de ouderraad zoals leden, notulen en financiën. Voor meer informatie, vragen, opmerkingen en suggesties kunt u een e-mail sturen aan [ouderraad@nicolaasschool.nl](mailto:ouderraad@nicolaasschool.nl) of contact opnemen met één van de ouderraad leden.

De ouderraad staat vooral bekend om het organiseren van de jaarlijks terugkerende hoogtepunten zoals sinterklaas, de kerstmaaltijd, carnaval, (palm) pasen, de avond-4daagse en het schoolreisje. Dit kan de ouderraad natuurlijk niet alleen, vandaar dat er altijd dankbaar gebruik gemaakt wordt van alle ouders die zich door middel van de activiteitenlijst opgeven.

Via de website kunt u zich aan het begin van het nieuwe schooljaar digitaal opgeven voor activiteitenlijst 2017/2018. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via mail van school. U zal door de groepsleerkrachten worden benaderd voor de ingeschreven activiteiten. Ouders die meewerken aan de Nicolaasschool doen dit onder verantwoordelijkheid van de directeur of groepsleerkracht.

### Activiteiten waarbij hulp van ouders wordt gevraagd:

**Algemene activiteiten gedurende het jaar:** klassenouder, pluisouder, bibliotheek, handvaardigheid, excursies, voorlezen, foto's maken, shirts wassen, raam schilderen en klussen.

**Sportieve activiteiten:** avondvierdaagse en helpen bij diverse sporttoernooien.

**Schoolfeesten:** kerstviering, kerstmusical, carnaval, palmpasen, pasen en eindmusical.

**Schoolreisjes:** groep 1-8 Verkeer: verkeerscommissie, verkeersexamen.

**Workshops:** 2 keer per jaar een workshop bestaande uit 3 opeenvolgende weken per workshop voor groep 3- 8.

### 6.3 OUDERBIJDRAGE

Alle activiteiten die de ouderraad organiseert, worden betaald van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is de jaarlijkse financiële vrijwillige bijdrage die ouders voor hun kind(eren) betalen. De hoogte van de ouderbijdrage is €50,- per kind. Wij vragen u de ouderbijdrage vóór 31 oktober te voldoen op: **Rabobank rekeningnummer NL59 RABO 0159.2865.73 t.n.v. Nicolaasschool, o.v.v. Ouderbijdrage** met vermelding van de naam van uw kind en de groep waarin hij/zij zit.

### 6.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders en het personeel op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de 'formele' gesprekspartner van de schooldirectie; dit is wettelijk verplicht. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar en kan daarna met nog eens drie jaar worden verlengd. De MR adviseert over en stemt in met het beleid van de school. De notulen van de vergadering kunt u op de website inzien. Vergaderingen zijn openbaar. De Nicolaasschool is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek.

### 6.5 ONDERWIJSINFORMATIE

Elk schooljaar wordt in de eerste maand een speciale informatieavond gehouden. U wordt dan geïnformeerd over de leerstof en andere groepsgebonden zaken. Mocht u in de loop van het jaar met vragen zitten, kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind. Iedere twee weken verschijnt er een Nieuwsbrief waarin u op de hoogte wordt gesteld van allerlei zaken m.b.t. de groepen of de school in het algemeen.

### 6.6 KINDEROPVANG

Voor kinderopvang ná school kunt u zich aanmelden bij de aanbieders in IJsselstein.

### 6.7 VERZEKERING

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Bovendien is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden kan de schoolleiding om advies gevraagd worden bij de invulling van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren bij o.a. excursies dienen een inzittendenverzekering te hebben. Alle leerlingen kleiner dan 1,35m en lichter dan 35 kg moeten op een goedgekeurde zitverhoger zitten. De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard. Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.





## 6.8 HOOFDLUISPROTOCOL

Ook bij ons op school steekt de luis zo af en toe de kop op. Om verspreiding van de hoofdluis te voorkomen, heeft de ouderraad samen met de school een protocol opgesteld.

Het protocol vindt u op onze website.

Via [ouderraad@nicolaasschool.nl](mailto:ouderraad@nicolaasschool.nl) krijgt u meer informatie hoe u de school-luizencape kunt bestellen voor €6,50.

## 6.9 SPONSORING

De jeugd is een boeiende doelgroep voor het bedrijfsleven. De school is een aantrekkelijke plek voor sponsoractiviteiten. Maar kinderen zijn ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name de kwetsbaarheid vraagt de zorg van school.

Wij gaan hier op een verantwoorde en zorgvuldige manier mee om. Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben een aantal afspraken over sponsoring neergelegd in een zogeheten convenant. Het convenant ligt ter inzage bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad.

## 6.10 ALLERGIELIJST

Op school is een lijst aanwezig waarop de namen van leerlingen genoteerd staan, die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden als er bij activiteiten wordt uitgedeeld. U kunt ook gevraagd worden zelf de toegestane traktaties/etenswaren op school af te geven.

## 6.11 MEDICIJNGEBRUIK

Het kan voorkomen dat uw kind op grond van een medische indicatie onder schooltijd medicijnen moet gebruiken. In dat geval dient u een schriftelijk bewijs van de behandelend arts aan de groepsleerkracht te overhandigen. Daarna dient u een schriftelijke verklaring te ondertekenen, die eventuele aansprakelijkheid met betrekking tot de gevolgen van dit medicijngebruik uitsluit.

## 6.12 MULTI MEDIA

In het algemeen blijft multimedia-apparatuur buiten of op een centrale plek in de klas en is de school niet aansprakelijk voor verlies of diefstal. Wij willen te allen tijde voorkomen dat er ongewenste foto's of filmpjes worden gemaakt en later op internet zijn te zien. Het gebruik van mobieltjes door kinderen is daarom onder schooltijd over het algemeen verboden. Indien deze regel wordt overschreden, wordt het mobieltje in beslag genomen en moet u zich wenden tot de leerkracht die hem ingenomen heeft. In het kader van een project kan de leerkracht verzoeken om apparatuur mee te nemen van thuis. Dit geldt als een bijzondere gelegenheid waarbij de lesinhoud centraal staat. Uw kind blijft alleen via het telefoonnummer van school (030 - 68 81 979) en niet via een eventuele eigen mobiel bereikbaar.

## 6.13 FIETSNUMMER EN VERKEERSVEILIGHEID

Al jaren ontvangen kinderen in de eerste week van het nieuwe schooljaar een fietsnummer als zij daar recht op hebben. Hierin komt volgend jaar verandering in. Vanaf september 2015 kunt u zelf bepalen of uw kind in aanmerking komt voor een vast plekje in de fietsenstalling. Bepalend is de afstand die GOOGLE-MAPS aangeeft tussen uw postcode + huisnummer en die van de school. Indien deze afstand meer dan 600 meter is (dus 600 meter is dus nog de benenwagen), kunt u vóór augustus aan [administratie@nicolaasschool.nl](mailto:administratie@nicolaasschool.nl) doorgeven voor welke kinderen u een fietsnummers wenst. In de eerste week van het nieuwe schooljaar worden de fietsnummers uitgereikt. Kleuters die een fiets mee willen brengen, kunnen dit alleen op vrijdagmorgen doen, in verband met speelgoedmorgen en stallen deze op het binnenplein tegen de muur van de kleuterafdeling. In het kader van te voet of op de fiets naar school willen wij een bijdrage leveren aan de verkeersveiligheid rond de school. De verkeerscommissie stelt zaken aan de kaak en publiceren dit via de Nieuwsbrief. Zij hebben ervoor gezorgd

dat de school het Utrecht VerkeersVeiligheidsLabel hebben ontvangen, er jaarlijks een verkeer parcours op het plein wordt uitgezet en in groep 7 het praktisch en theoretisch verkeersexamen wordt afgelegd. Ieder schooljaar starten we met met de Groene Voetstappen Actie.

## 6.14 LUNCH, TRAKTATIE, TUSSENDOORTJE EN SPEELGOED

**Lunch:** voor de tussentijdse opvang geldt dat kinderen in vijftien minuten klaar moeten zijn met de lunch. Dit betekent dat u als ouder daar rekening mee moet houden (hoeveelheid en gepeld fruit). Snoep of koolzuurhoudende dranken worden niet toegestaan. Kortom: een gezonde lunch op maat.

**Traktatie:** wilt u weten wat voor traktaties bij verjaardagen worden uitgedeeld, kunt u het beste bij de leerkracht te rade gaan.

**Tussendoortje:** het tussendoortje is een klein hapje rond tien uur. Op de website ([www.nicolaasschool.nl](http://www.nicolaasschool.nl)) staat de lijst van tussendoortjes die zijn toegestaan.

**Speelgoed:** kan worden meegegeven als het kind jarig is, na het bezoek van Sint Nicolaas en voor de kleuters alleen de vrijdag voor een vakantie..

## 6.15 WEBSITE

Op de website kunt u nieuwsbrieven lezen, alle schoolactiviteiten bekijken of gewoon wat surfen. De meest informatie is openbaar m.u.v. de notulen van ouderraad en m.r. Daarvoor gebruikt u de volgende inloggegevens: ouders/oudersnico. Foto's en filmmateriaal van uw kind- (eren), gemaakt tijdens activiteiten, worden gebruikt voor website en schoolgids. Als u hier bezwaar tegen hebt, kunt u dit schriftelijk aan de directie melden.



# 7. RECHTEN EN PLICHTEN

MEESTAL GAAT ALLES GOED MAAR BIJ MISVERSTANDEN DIE ERNSTIG BLIJKEN TE ZIJN, VOORZIET DE KLACHTENREGELING. EEN KLACHT KAN GAAN OVER EEN GEDRAGING, EEN BESLISSING OF HET JUIST NIET NEMEN VAN EEN BESLISSING DOOR EEN ANDER, DIE DEEL UITMAAKT VAN DE SCHOOLGEMEENSCHAP.



## 7.1 KLACHTENREGELING

Als het contact met de schoolleiding, de intern contactpersoon, de vertrouwenspersoon en/of het bestuur van Trinamiek voor u niet tot een bevredigende wijze van de afhandeling van de klacht heeft geleid, kunt u een formele klacht indienen. De procedure voor het indienen van een formele klacht staat beschreven in de klachtenregeling van Trinamiek ([www.trinamiek.nl/KLachtenregeling](http://www.trinamiek.nl/KLachtenregeling)).

Een formele klacht wordt ingediend bij het bestuur van Trinamiek en bij Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Dit is een samenwerkingsverband van alle landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies ingesteld door het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs op grond van de wet en/of de cao's. Een ouder kan een formele klacht zelf indienen. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het indienen van een formele klacht. Informatie over het indienen van een formele klacht bij het GCBO vindt u op [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies)

Uw formele klacht dient u ook te sturen naar:  
College van Bestuur Trinamiek, t.a.v. mevr. H. Borkhuis  
Boerhaaveweg 39, 3401MN IJsselstein  
email: [info@trinamiek.nl](mailto:info@trinamiek.nl) en tel.: 030 - 68 68 444

Algemene informatie over een klacht over het onderwijs indienen, vindt u op [www.oudersonderwijs.nl/thema-s/klachten/](http://www.oudersonderwijs.nl/thema-s/klachten/)

## 7.2 SCHORSING EN VERWIJDERING

Een leerling die handelt in strijd met de schoolregels en algemeen geldende normen kan worden geschorst of verwijderd. Hiervoor geldt een speciale procedure die u vindt op de website van Trinamiek ([www.trinamiek.nl/schorsingenverwijdering](http://www.trinamiek.nl/schorsingenverwijdering)). Indien er een aanleiding is om schorsing of verwijdering te overwegen neemt de schoolleiding contact op met de ouders. Een besluit tot schorsing of verwijdering wordt genomen door het bestuur van Trinamiek. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, waarna ouders binnen zes weken bezwaar kunnen indienen.

## 7.3 WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

In een notitie is door het bestuur van de stichting vastgelegd hoe de verantwoordelijkheden en juridische aansprakelijkheden van de scholen liggen. Het schoolzwemmen neemt een aparte plaats in: in samenspraak met de zweminrichting is een protocol vastgesteld dat jaarlijks wordt geëvalueerd. Zowel de notitie als het protocol liggen ter inzage bij de Medezeggenschapsraad en in de zwemgroepen 4 en 5.

## 7.4 PRIVACY

Scholen registreren in het leerlingvolgsysteem (Parnassys) gegevens over de kinderen. Deze registratie is van belang om de vorderingen en ontwikkeling van het kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te volgen en waar nodig bij te sturen. Parnassys is een belangrijk instrument om de kerntaak van de school te kunnen uitvoeren.

De registratie kan ook privacygevoelige informatie bevatten, soms betrekking hebbend op het privéleven van de kinderen en het gezin. Deze registratiegegevens vallen onder de bescherming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Als ouder heeft u het recht om op verzoek inzage te krijgen in deze gegevens. De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een nieuwe school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs). Alle registratiegegevens zijn beveiligd tegen

inzage door onbevoegden. Er is een geheimhoudingsplicht voor het bestuur, de directie en leerkrachten. Wanneer u bezwaar hebt tegen het maken en (online) verspreiden van foto's van uw kind en/of het verspreiden van uw adresgegevens via de adressenlijst van de klas, kunt u dit schriftelijk aan de directie kenbaar maken.

## 7.5 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING

Alle andere dan in de leerpluchwet opgenomen gronden waarop een school vrijstelling moet geven, gelden niet bij inschrijving van uw kind op de Nicolaasschool.





## 8. KWALITEITSZORG

STILSTAAN IS ACHTERUITGANG DUS WERKEN WIJ HARD OM DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS STEEDS TE VERBETEREN. AFGELOPEN JAREN WERKTEN WE AAN EFFECTIEVE INSTRUCTIE, ZELFSTANDIG LEREN, COÖPERATIEF LEREN, WERKEN IN WORKSHOPS EN ICT-ONDERWIJS. DE KOMENDE JAREN LIGT HET SPEERPUNT OP VERHAALBEGRIP VOOR GROEP 1-3 EN BEGRIJPEND LEZEN (LEZEN=WETEN) VOOR 4-8.

### 8.1 CITO

Onderwijsresultaten worden veelvuldig gemeten: tussentijds en aan het eind van de basisschool (Cito entree - en eindtoets). Deze eindscore kan liggen tussen de 500 en 550.

De scholen voor voortgezet onderwijs houden bij plaatsing van de leerling rekening met het advies van de basisschool en bij een hogere citoscore kan er worden heroverwogen. Bij het publiceren van deze schoolgids zijn de gegevens tot en met 2016 verwerkt.

In het eerste brugjaar is er contact met de coördinator van de v.o.-school. In het overleg worden de leerlingen besproken en zijn wij in staat om ons advies te toetsen. Om de drie jaar worden de Cito-eindresultaten bekeken of er bepaalde trends waarneembaar zijn. Die vormen onder andere het uitgangspunt tot onderwijsverbetering.

### 8.2 ENQUETE

Om de pluspunten van de school te bewaken en de minpunten te verbeteren, houden wij vierjaarlijks een enquête onder medewerkers en ouders. De resultaten worden aan de ouders via de nieuwsbrief meegedeeld. Daaruit wordt samen met de Medezeggenschapsraad een plan van aanpak gemaakt.

### 8.3 INSPECTIE

De Inspectie van het Onderwijs doet onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij gaat het na of de onderwijsresultaten op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, rekenen en wiskunde op niveau zijn. Het onderzoek over 2014 was ruim voldoende.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>CITO-SCORE</b>	<b>537,6</b>	<b>536,4</b>	<b>538,2</b>	<b>535,5</b>	<b>536,3</b>	<b>534,2</b>
	%	%	%	%	%	%
VMBO b.b/k.b.	7	3	3	16	24	
VMBO gt./t.l.	25	3	26	13	16	
TL/HAVO	21	30	26		4	
HAVO/WVO	25	33	15	39	48	
VWO	11	23	30	32	8	
TVWO/TWEETALIG GYMNASIUM	11	8	x	x	x	

x) is geen niveau maar vorm van vwo

Voor verdere informatie verwijzen we naar [www.scholnopdekaart.nl](http://www.scholnopdekaart.nl)

## 9. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

IEDER JAAR WORDT U VIA SCHOOLGIDS EN WEBSITE OP DE HOOGTE GESTELD VAN DE SCHOOLTIJDEN EN HET VAKANTIEROOSTER VOOR HET LOPENDE EN KOMENDE SCHOOLJAAR. DE SCHOOL VOLGT DE MINISTERIËLE VAKANTIE-INDELING MET UITZONDERING VAN DE HERFST- EN VOORJAARSVAKANTIE. HET KAN ZIJN DAT DE SCHOOL VAN DEZE DATA AFWIJKT. CONTROLEER DUS EERST WELKE PERIODEN DE SCHOOL OP HAAR WEBSITE EN IN HAAR SCHOOLGIDS HEEFT STAAN VOORDAT U UW VAKANTIE BOEKT.

### 9.1 SCHOOLTIJDEN

De totale verplichte onderwijstijd over acht leerjaren is ten minste 7520 lesuur. Vanaf 2014-2015 gaat ieder kind op de Nicolaasschool 5 dagen naar school van 08.30 tot 14.00 uur. Dit vijf gelijke dagenmodel zorgt voor rust en regelmaat bij kind en ouder. Tussentijdse kinderopvang gebeurt door de leerkrachten (professionals) en onder de vlag van school.

De schooldeuren gaan voor de groepen 1 en 2 's ochtends al om 8.15 uur open. Dit geeft de ouders de gelegenheid om hun kind rustig binnen te brengen, enkele werkjes te bekijken en de leerkracht van het een en ander op de hoogte stellen. De rest van de groepen komt bij de eerste bel om 8.25 uur naar binnen. Om 8.30 beginnen de lessen!

### 9.2 VERLOF

U dient op de hoogte te zijn van het verzuimbeleid bij ons op school. Wij kennen de volgende procedures.

**Extra verlof:** voor aanvragen voor extra verlof geldt de volgende procedure:

- aanvragen worden acht weken van tevoren schriftelijk gedaan op het daartoe bestemde formulier (op school verkrijgbaar bij de directie). voor verlof van meer dan tien dagen zal, na de directeur, ook de leerplichtambtenaar toestemming moeten geven.
- ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.





#### Ziekte:

- is uw kind door ziekte of door een andere belangrijke reden verhinderd, wilt u dat dan tijdig telefonisch doorgeven. Graag vóór schooltijd. U kunt ook een briefje meegeven aan het broertje, zusje of een medeleerling.

Iedere leerkracht registreert dagelijks de afwezige leerlingen op een daartoe bestemd formulier dat in de groepsmap zit.

Er worden een viertal redenen voor verzuim geregistreerd:

- ziekte: na telefonische melding
- extra verlof: na aanvraag en goedkeuring
- ongeoorloofd verzuim: zonder verder bekende reden niet op school
- afwezig: bezoek ziekenhuis, tandarts, orthodontist enz. voor tenminste een dagdeel.

Per maand worden de absentielijsten verzameld en de gegevens statistisch verwerkt.

Opmerkelijk veel verzuim wordt besproken. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, neemt de school altijd vóór 08.45 uur telefonisch contact op met de ouders/verzorgers.

### 9.3 LESUITVAL

Bij ziekte van groepsleerkrachten wordt er in eerste instantie gezocht naar een goede vervanging. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van externe invalkrachten maar ook van collega's. In geval van nood zullen leerlingen over andere leerjaren worden verdeeld, gebruikmakend van een noodprogramma. In extreme gevallen kan het voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. In het geval dat kinderen niet thuis terecht kunnen, worden zij door school opgevangen.



## 10. EXTERNE CONTACTEN

AAN SCHOOL ZIJN EEN HELEBOEL ORGANISATIES VERBONDEN. HIERONDER STAAN ER EEN AANTAL.

### 10.1 RIJKSINSPECTIE

Inspectie van het onderwijs  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)  
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

### 10.2 SCHOOLARTS

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt er twee keer een onderzoek door de GGD uitgevoerd. De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2. U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Als uw kind in groep 7 zit, wordt door de jeugdverpleegkundige een onderzoek uitgevoerd. Niet alleen de lichamelijke toestand van uw kind wordt onderzocht, ook worden vragen gesteld over onder meer eetgewoontes, vriendjes en hobby's. De ouders kunnen bij dit onderzoek aanwezig zijn. Voor verdere informatie: [www.ggdmm.nl](http://www.ggdmm.nl)

### 10.3 LOGOPEDIE

Op de Nicolaasschool worden de kleuters een keer per jaar gescreend. Dit wordt door een gediplomeerd logopedist uitgevoerd nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Sinds 2016 is er een logopedist in de school zelf aanwezig om kinderen te behandelen. U bent vrij hiervan gebruik te maken.

### 10.4 PEUTERSPEELZAAL EN KINDERDAGVERBLIJF

Ieder jaar hebben de leerkrachten van de onderbouw contact met de leidsters van de peuterspeelzaal en met de leidsters

van kinderdagverblijven waar leerlingen van afkomstig zijn. Ze bespreken dan Voor en Vroegschoolse Educatie zaken (V.V.E.).

### 10.5 KINDEROPVANG

Met ingang van september 2014 vindt de tussenschoolse opvang op de Nicolaasschool plaats en gebeurt door de leerkrachten. Voor de opvang voor of na schooltijd kunt u zich wenden tot de aanbieders in de gemeente.

### 10.6 SPORTACTIVITEITEN

Door de sportcommissie en diverse sportverenigingen uit de omgeving worden sportactiviteiten voor de leerlingen georganiseerd. Deze wedstrijden vallen merendeels op woensdagmiddagen. Voorwaarde hierbij is de hulp van de ouders in de vorm van teamleider of chauffeur. De leerlingen worden op de wedstrijden voorbereid tijdens de gymlessen

### 10.7 SCHOOLFOTOGRAAF

Elk jaar bezoekt de fotograaf op een woensdag onze school. Van elk kind en van iedere groep wordt een foto gemaakt. Foto's van broertjes en/of zusjes die op school zitten worden vanaf dit jaar onder schooltijd gemaakt. Voor familiefoto's met thuiszittende kinderen erbij meldt u zich via de ouderraad aan. U leest hierover in de eerste Nieuwsbrief.

### 10.8 JEUGDBLADEN EN BOEKEN

Deze tijdschriften, passend bij de leeftijd van de kinderen, zijn bestemd voor thuis. Folders met aanmeldingsformulieren worden aan het begin van het schooljaar meegegeven.

## 10.9 CJG (Centrum voor jeugd en gezin)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheids-zorg 4-19 jaar van GGD Midden-Nederland en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen.

Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via email en per telefoon of je kunt binnenlopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van uw gemeente: [www.cjgijsselstein.nl](http://www.cjgijsselstein.nl) De GGD is kernpartner binnen het CJG.

## 10.10 VERTROUWENSPERSOON (EXTERN)

Ten behoeve van de werknemers van de stichting zijn als vertrouwenspersoon beschikbaar:

dhr. R (Roelof-Jan) de Wild T: 06 - 22 66 93 70  
E: [r.de.wild@gimd.nl](mailto:r.de.wild@gimd.nl)

mw. A. (Annelies) Hubers T: 06 - 41 88 75 72  
E: [a.hubers@gimd.nl](mailto:a.hubers@gimd.nl)

Ten behoeve van de ouders is beschikbaar:

mw. R (Rita) Wielemaker T: 06 - 10 73 67 43  
E: [r.wielemaker@gimd.nl](mailto:r.wielemaker@gimd.nl)

De dichtstbijzijnde GIMD-gesprekslocatie is Utrecht, Kanaalweg 16 A-F



### ADMINISTRATIE

- **Mevr. D.(Daniëlle) Boer**  
[administratie@nicolaasschool.nl](mailto:administratie@nicolaasschool.nl)

### CONCIERGE

- **Dhr. H.(Hasan) Kaya**  
[hasan.kaya@nicolaasschool.nl](mailto:hasan.kaya@nicolaasschool.nl)

### INTERNE CONTACTPERSOON

- **Mevr. P.(Patty) Wilschut (leerkracht)**

### SPECIALIST HET JONGE KIND

- **Mevr. M.(Maja) Schalkwijk**  
[maja.schalkwijk@nicolaasschool.nl](mailto:maja.schalkwijk@nicolaasschool.nl)

### REKENCOÖRDINATOR

- **Mevr. E.(Ellis) von Burg**  
[ellis.vonburg@nicolaasschool.nl](mailto:ellis.vonburg@nicolaasschool.nl)

### VERTROUWENSPERSOON TRINAMIEK

- **Mw. Rita Wielemaker**  
[r.wielemaker@gimd.zorgvandezaak.nl](mailto:r.wielemaker@gimd.zorgvandezaak.nl)

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

- Zie website

### OUDERRAAD

- Zie website

## 11.2 ROOSTERS

### Vakantierooster 2017-2018

<b>Herfstvakantie</b>	16 t/m 20 oktober
<b>Kerstvakantie</b>	25 december t/m 5 januari 2017
<b>Krokusvakantie</b>	26 t/m 2 maart
<b>Paasvakantie</b>	30 maart t/m 2 april
<b>Tulpvakantie</b>	27 april t/m 11 mei
<small>(incl. koningsdag en hemelvaart)</small>	
<b>Pinksteren</b>	21 mei
<b>Zomervakantie</b>	16 juli t/m 26 augustus

### Gymrooster 2017 - 2018

Maandag	Woensdag
<b>(*t Heem: rechterzaal)</b>	<b>(*t Heem: linkerzaal)</b>
10.15 - 11.00 uur: gr. 7	08.30 - 09.15 uur: gr. 8
11.00 - 11.45 uur: gr. 8	09.15 - 10.00 uur: gr. 7

Dinsdag Touwlaan:	Vrijdag Touwlaan
08.30 - 09.15 uur: gr. 6	08.30 - 09.15 uur: gr. 6
09.15 - 10.00 uur: gr. 4 *	09.15 - 10.00 uur: gr. 4
10.00 - 10.45 uur: gr. 3	10.00 - 10.45 uur: gr. 3
10.45 - 11.30 uur: gr. 5 *	10.45 - 11.30 uur: gr. 5

\*) op dagen dat er zwemmen is, vervalt de dinsdag-gymles.

### Zwemrooster 2017 - 2018

**Groep 5:** op dinsdagen van 09.15 - 10.00 uur.  
Vanaf 21 augustus 2017 tot en met 25 januari 2018.

**Groep 4:** op dinsdag van 08.30 - 09.15 uur.  
Vanaf 29 januari 2018 tot en met 5 juli 2018.

## 11. NUTTIGE INFORMATIE

### 11.1 TEAM

#### DIRECTIE

- **Dhr. R.P. Driedonks - directeur**  
[directie@nicolaasschool.nl](mailto:directie@nicolaasschool.nl)

#### GROEP 1/2

- **Mevr. M.(Maja) Schalkwijk (di-vr)**  
[maja.schalkwijk@nicolaasschool.nl](mailto:maja.schalkwijk@nicolaasschool.nl)

- **Mevr. L. Betgen (ma)**  
[liset.betgen@nicolaasschool.nl](mailto:liset.betgen@nicolaasschool.nl)

#### GROEP 3

- **Mevr. M.(Mariëtte) Massop (ma-vr)**  
[mariëtte.massop@nicolaasschool.nl](mailto:mariëtte.massop@nicolaasschool.nl)

#### GROEP 4

- **Mevr. M.(Madelon) Moerkens (di-vr)**  
[madelon.moerkens@nicolaasschool.nl](mailto:madelon.moerkens@nicolaasschool.nl)

- **Mevr. M.J.(Marie-José) Dijkman (ma)**  
[mariejosé.dijkman@nicolaasschool.nl](mailto:mariejosé.dijkman@nicolaasschool.nl)

#### GROEP 5

- **Mevr. E. (Ellis) von Burg (ma-di-do-vr)**  
[ellis.vonburg@nicolaasschool.nl](mailto:ellis.vonburg@nicolaasschool.nl)

- **Mevr. M.J. (Marie-José) Dijkman (wo)**  
[mariejosé.dijkman@nicolaasschool.nl](mailto:mariejosé.dijkman@nicolaasschool.nl)

#### GROEP 6

- **Mevr. P.(Patty) Wilschut (ma-vr)**  
[patty.wilschut@nicolaasschool.nl](mailto:patty.wilschut@nicolaasschool.nl)

#### GROEP 7

- **Mevr. S.(Samentha) van Jaarsveld (ma-wo)**  
[samentha.vanjaarsveld@nicolaasschool.nl](mailto:samentha.vanjaarsveld@nicolaasschool.nl)

- **Mevr. M.(Marije) van Schalkwijk (do-vr)**  
[marije.vanschalkwijk@nicolaasschool.nl](mailto:marije.vanschalkwijk@nicolaasschool.nl)

#### GROEP 8

- **Mevr. J.(Janneke) Friederichs (ma-di-do-vr)**  
[janneke.friederichs@nicolaasschool.nl](mailto:janneke.friederichs@nicolaasschool.nl)

- **Mevr. M.(Marije) van Schalkwijk (wo)**  
[marije.vanschalkwijk@nicolaasschool.nl](mailto:marije.vanschalkwijk@nicolaasschool.nl)

#### INTERNE LEERLINGBEGELEIDSTER / REMEDIAL TEACHER

- **Mevr. D.(Dorien) Mertens (ma-wo)**  
[dorien.mertens@nicolaasschool.nl](mailto:dorien.mertens@nicolaasschool.nl)

## 11.3 ACTIVITEITENPLANNING

Datum	Activiteit	Doelgroep
21 aug.	Eerste schooldag	1-8
30 aug.	Schoolfotograaf	1-8
05 sep.	Informatieavond	1-2 ouders
06 sep.	Informatieavond	3-4-5 ouders
07 sep.	Informatieavond	6-7-8 <small>+ info V.O. ouders</small>
15 sep.	Kerkviering	1-8 ouders
05 okt.	ONDERWIJSDAG	1-8 vrij
04 t/m 12 okt.	Kinderboekenweek	1-8
23 okt.	STUDIEDAG	1-8 vrij
16 t/m 20 okt.	HERFSTVAKANTIE	1-8 vrij
03,10,17 nov.	Workshops	3-8
17 nov.	Rapportbrief	1-8
24 nov.	1e Rapport	3-8
27-28 nov.	Rapportavonden	1-8
05 dec.	Sinterklaas	1-8 <small>alle groepen vanaf 12.00 u. vrij</small>
10 dec.	Kerstversiering school	Ouderraad
21 dec.	Kerstviering	1-8 <small>alle groepen vanaf 12.00 u. vrij</small>
21 dec.	Kerstmusical	1-8 <small>van 17-19 uur</small>
25 dec. t/m 5 jan.	KERSTVAKANTIE	1-8 vrij
29-30-31 jan.	Adviesgesprekken V.O	8-ouders
09 feb.	Carnavalsdag	1-8
23 febr.	STUDIEDAG	1-8 vrij
25 febr.-2 mrt.	KROKUSVAKANTIE	1-8 vrij
09 mrt.	Rapportbrief	1-8
16 mrt.	2e Rapport	3-8
19-20 mrt.	Rapportavonden	1-8 ouders
29 mrt.	Paasviering	1-8
30 mrt.- 02 apr.	Paasvakantie	1-8 vrij

17,18,19 apr.	EINDCITO	8
26 apr.	Koningspeldag	1-8
27 apr.	KONINGSDAG	1-8 vrij
30 apr. t/m 11 mei	TULPVAKANTIE	1-8
21 mei	TWEEDE PINKSTERDAG	1-8 vrij
22 mei	STUDIEDAG	1-8 vrij
23, 30 mei	Workshops	3-8
05 juni	Schoolreisje	1-8
06 juni	Workshops	3-8
20 juni	Open Podium vanaf 12.45u.	1-8
10 juli	Afscheidsmusical	8 ouders
11 juli	Schoonmaakavond	1-2-3 ouders
11 juli	3e Rapport	3-8
12 juli	Schoolgids	ouders
13 juli	WERKDAG (o.v.b.)	1-8 vrij
16 juli-26 aug.	START ZOMERVAKANTIE	1-8 vrij



## 12. PROCEDURE SCHOOLGIDS

DE SCHOOLGIDS IS TOT STAND GEKOMEN IN SAMENWERKING EN NA GOEDKEURING VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD. DE GIDS WORDT JAARLIJKS HERZIEN EN GEGEVEN AAN OUDERS, GROEPSLEERKRACHTEN, BESTUUR EN INSPECTIE.